

Numer sprawy: WRG.7010/C/2/2007

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie 40 sztuk przydomowych bezobsługowych oczyszczalni ścieków w Gminie Rejowiec Fabryczny

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego .

Gmina Rejowiec Fabryczny
ul. Lubelska 16
22 – 169 Rejowiec Fabryczny
www.ug.rejowiec.pl
rada@ug.rejowiec.pl
7:30 – 15.30
fax . 082 5663 103

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu: nieograniczonego o wartości: powyżej 60 000 euro.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art.10 ust.1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z p.zm.)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2004r . Nr 71, poz. 645),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 marca 2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U z dnia 21 marca 2006 r. Nr 46 poz. 331) ,

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie oraz wykonanie z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień i zezwoleń 40 sztuk przydomowych bezobsługowych oczyszczalni ścieków dla domów jednorodzinnych w Gminie Rejowiec Fabryczny.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:
45.23.24.21-9

Szczegółowo przedmiot zamówienia opisuje program funkcjonalno – użytkowy

I. Oczyszczalnie ścieków powinny być instalacjami:

- autonomicznymi: oczyszczającymi ścieki pochodzące wyłącznie z obiektu, dla którego zostało zaprojektowane z zastosowaniem przynajmniej osadnika gnilnego i układu rozsączającego (dreny)
- biologiczno – mechanicznymi: procesy biologiczne będą podstawą działania oczyszczalni,
- grawitacyjne: oparte na zasadzie grawitacyjnego przepływu cieczy chyba, że warunki terenowe wymuszają zastosowanie pomp,
- bytowo – gospodarczymi: oczyszczające wyłącznie ścieki bytowe oraz pochodzące z gospodarstw domowych, czyli zużytą wodę do spłukiwania misek ustępowych, zmywania i prania oraz kąpieli.

II. Oczyszczanie ścieków powinno zachodzić w dwóch następujących po sobie etapach:

ETAP I – podczyszczanie w osadniku gnilnym – usunięcie ze ścieków substancji nie rozpuszczonych w wodzie zatrzymując je w osadniku gnilnym i dalej poddając procesowi fermentacji w warunkach beztlenowych. Proces ten musi trwać co najmniej 3 dni – stąd wymagane dobranie właściwej pojemności zbiornika w zależności od ilości odpływających ścieków.

ETAP II – oczyszczanie – usunięcie ze ścieków pozostałych, rozpuszczonych w wodzie substancji organicznych.

III. Minimalne wskaźniki oczyszczania:

Ścieki oczyszczone wprowadzone do ziemi z układu rozsączającego muszą posiadać wskaźniki poniżej dopuszczalnych norm określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 24 lipca 2006 r. w sprawie warunków jakie należy spełniać przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz. U. Nr 137, poz. 984)

IV. Oczyszczalnia ścieków

Proces biologicznego podczyszczania odbywać się będzie w sposób optymalny gdy jest zapewnione trzy dobowe przytrzymanie ścieków w osadniku gnilnym. Jest to podstawa optymalnego doboru zbiornika: pojemność wprost proporcjonalna do ilości ścieków, wykonany z polietylenu utwardzonego PEHD, wyposażony w filtr doczyszczający gwarantujący zatrzymanie zawiesin.

Wykaz lokalizacji przydomowych oczyszczalni określa załącznik nr 6.

VI. Program funkcjonalno – użytkowy (część informacyjna):

Oferent, którego oferta zostanie wybrana do wykonania zamówienia zapewni:

- zakup map do celów projektowych,
- zgromadzenie aktualnych wypisów z rejestru gruntów,
- przeprowadzenie badań gruntowo – wodnych, celem prawidłowego wykonania projektu
- zapewnienie wymaganych prawem wskaźników oczyszczania ścieków wyprowadzonych z układu rozsączającego,
- uzyskanie niezbędnych uzgodnień i pozwoleń do rozpoczęcia budowy. W projekcie budowlanym należy określić dane użytkowe każdej oczyszczalni, przepustowość w m³/dobę oraz wielkość w RLM.
- wybudowanie oczyszczalni zgodnie ze sztuką budowlaną, a materiały i instalacje użyte do budowy powinny posiadać odpowiednie atesty i certyfikaty zgodności,
- inwentaryzację geodezyjną powykonawczą inwestycji,
- przeprowadzenie instruktażu dla użytkowników.

VI. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania ze wszystkimi oferentami.

Oferent jest zobowiązany do wizyty miejsca realizacji robót i jego otoczenia, w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka oraz uzyskania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty, podpisania umowy i wykonania robót.

Konieczność zastosowania wszelkich urządzeń dodatkowych (np. budowy przyłącza zastosowania pompy, złoza biologicznego, separatora itp.) niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania przydomowych oczyszczalni ścieków należy uwzględnić w ofercie. W przypadku stwierdzenia, że brak takiego rozwiązania wpływa na nieprawidłowe funkcjonowanie instalacji w okresie użytkowania Wykonawca robót gwarantuje wykonanie niezbędnych prac bez dodatkowego wynagrodzenia ze strony Zamawiającego.

IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających .

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych .

VII. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia 30.10.2007 r

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

- 1.1 Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 1.2 Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 1.3 Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 1.4 Nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o zamówienia publicznego wyklucza się:

- wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
- wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania
- wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków.
- wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy:

- niezgodną z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
- który w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- nieważnej na podstawie odrębnych przepisów,
- nie zabezpieczonej wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub braku zgody na przedłużenie okresu związania ofertą,

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych z udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Dokumenty wymagane:

- formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 1
- dowód wniesienia wadium
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym zwanym dalej „zamówieniem”,
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 1

2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 3). nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

Oferta winna zawierać dokumenty dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

4. Inne dokumenty:

4.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne składa następujące dokumenty:

- wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca, załącznik nr 2
- wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, załącznik nr 4
- wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, tożsamy z przedmiotem zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania i załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie, załącznik nr 5.

4.2. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne składa następujące dokumenty:

-Informacja banku, w którym wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z

dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

ul. Lubelska 16, 22 – 169 Rejowiec Fabryczny, Pokój nr 8

faksem: 082 5663 103

lub na adres e-mail: rada@ug.rejowiec.pl

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Kierownik Wydziału Rozwoju Gospodarczego – Wincenty Koper

Tel. 082 5664 121

XII. Wadium

Ustala się wadium w wysokości: 9 000 zł, słownie: dziewięć tysięcy złotych.

Wykonawca wnosi wadium:

w pieniądzu, sposób przekazania:

na konto zamawiającego 82 1240 2223 1111 0000 3594 8177

lub w jednej z poniżej podanych form:

- w poręczeniach lub gwarancjach bankowych,

- w gwarancjach ubezpieczeniowych

- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z p. zm.)

sposób przekazania: załączyć do oferty przed upływem terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

XIII. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert .

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego.

Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy załączyć je do oferty.

Przedstawiciel/wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu – do oferty należy dołączyć oświadczenie.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

3.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu/zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego

Gmina Rejowiec Fabryczny

Lubelska 16

22 – 169 Rejowiec Fabryczny

Pokój nr 3

3.2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres siedziby zamawiającego :

Gmina Rejowiec Fabryczny

Lubelska 16

22 – 169 Rejowiec Fabryczny

3.3. Oznakowane następująco: Przetarg nieograniczony na zaprojektowanie oraz wykonanie 40 sztuk przydomowych oczyszczalni ścieków dla domów jednorodzinnych.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w:
siedzibie zamawiającego
Gmina Rejowiec Fabryczny
Lubelska 16
22 – 169 Rejowiec Fabryczny
Pokój nr 3
do dnia 29.05.2007 r godz.12,00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania .

2. Miejsce otwarcia ofert:
w siedzibie zamawiającego
Gmina Rejowiec Fabryczny
Lubelska 16
22 – 169 Rejowiec Fabryczny
Pokój nr 3
Dnia 29.05.2007 r godz. 12,15
3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia / oferowanych części zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen,

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

Inne: Należy podać cenę netto, podatek VAT, cenę brutto.

XVII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oceny oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Cena – 100%

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym

wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

| | |
|------------------|--|
| Nazwa kryterium: | Cena |
| Wzór: | Cena najniższa: cena proponowana x kryterium |
| Sposób oceny: | Wygrywa oferent, który uzyskał największą ilość punktów. |

3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku.
2. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłynie termin związania ofertą.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości: wysokość 3 % ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę .

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) w pieniądzu: sposób przekazania
na konto zamawiającego: 82 1240 2223 1111 0000 3594 8177
- 2) w poręczeniach lub gwarancjach bankowych
- 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych
- 4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Sposób przekazania: dołączyć do umowy.

Zamawiający wyraża zgodę na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy również w formach:

- 1) weksli z poręczeniem wekslowym banku
- 2) ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,

Sposób przekazania: dołączyć do umowy

Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń w przypadku nie wywiązywania się z ustaleń określonych w umowie. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, zamawiający zleci ich wykonanie ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań umowy.

XXI. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w: wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3.

XXII. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej: protest, odwołanie, skarga przysługują wszystkim wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

1. Protest

- 1) Umotywowany protest może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
- 2) Protest powinien wskazywać:
 - a) żądanie,
 - b) zwięzłe przytoczenie zarzutów,
 - c) okoliczności faktyczne i prawne,
 - d) uzasadnienie.
- 3) Odrzuca się protesty wniesione po terminie od jego wniesienia.
- 4) Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5) Rozstrzygnięcie protestu przez zamawiającego następuje w terminie 5 dni od jego złożenia.
- 6) Brak rozpatrzenia protestu w przewidywanym ustawowo terminie poczytuje się za jego oddalenie.
- 7) Od rozstrzygnięcia protestu oraz w przypadku rozpatrzenia w terminie, wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

2. Odwołanie

- 1) Od rozstrzygnięcia protestu lub odrzucenia protestu oraz w przypadku braku rozpatrzenia w terminie, wykonawcy przysługuje odwołanie.

2) Odwołanie należy wnieść w terminie 5 dni od daty doręczenia rozstrzygnięcia lub upływu terminu rozpatrzenia na adres Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą przy Al. Szucha 2/4 00 – 582 Warszawa z jednoczesnym obowiązkiem powiadomienia Zamawiającego.

3). Wraz z wniesieniem odwołania wykonawca wnosi wpis w wysokości i na zasadach określonych przepisami rozporządzenia PRM z dnia 18 marca 2004 roku (Dz. U. z 2004 roku Nr 49 poz. 468).

3. Skarga

1) Na wyrok zespołu arbitrów przysługuje skarga do Sądu.

2) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

3). Skarga wnoszona jest za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

XXIII. Ogłoszenia wyników przetargu

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.ug.rejowiec.pl

Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXIV. Postanowienia końcowe

Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 1 zł
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXV. Załączniki

Załączniki do SIWZ:

- formularz ofertowy załącznik nr 1
- wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń załącznik nr 2
- umowa załącznik nr 3
- wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie załącznik nr 4
- wykaz wykonywanych w okresie 5 lat robót budowlanych załącznik nr 5
- wykaz lokalizacji przydomowych oczyszczalni załącznik nr 6.

Rejowiec Fabryczny 23.04.2007 r

Podpis osoby uprawnionej

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 60 000 EURO**

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Numer telefonu: 0 (**)

Numer faksu: 0 (**)

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego

Gmina Rejowiec Fabryczny
Lubelska 16
22 – 169 Rejowiec Fabryczny

Zobowiązania wykonawcy

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia.:

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie 40 sztuk przydomowych
bezobsługowych oczyszczalni ścieków w Gminie Rejowiec Fabryczny

Cena ofertowa nettozł

(Słownie:.....)

Stawka pod. VAT.....zł

Cena ofertowa bruttozł

(Słownie:.....)

Oświadczam, że :

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

Termin płatności:..... dni

Okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy):.....

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon Fax

Zakres:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

Poświadczam wniesienie wadium w wysokości :

....., w formie:

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

Załącznik Nr 2

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

**WYKAZ NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA NARZĘDZI I URZĄDZEŃ
WYKONAWCY**

Wykaz narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca mający na celu potwierdzenie warunku że wykonawca: posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Nazwa narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca (na potrzeby zamówienia)

| Lp. | Nazwa | Forma własności |
|-----|-------|-----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

**UMOWA
Nr 1 /2007**

Zawarta w dniu w Rejowcu Fabrycznym pomiędzy Gminą Rejowiec Fabrycznym zwaną dalej „Zamawiającym,, , reprezentowaną przez:

1. Zdzisław Krupa – Wójt Gminy
przy kontrasygnacie
 3. Marianna Jarmoszczuk – Skarbnik Gminy
- a:

.....

zwaną dalej „ Wykonawcą,,
reprezentowaną przez:

.....

§ 1

Na podstawie przeprowadzonego przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie:

.....
.....

§ 2

Strony ustalają termin realizacji robót objętych niniejszą umową jak niżej:

- rozpoczęcie.....
- zakończenie.....

§ 3

1. strony ustalają wysokość wynagrodzenia za przedmiot umowy określony w § 1 niniejszej umowy w wysokości brutto (słownie:)
2. Kwota została podana w § 3 pkt 1 jest kwotą z jaką oferent wykona zadanie inwestycyjne. W przypadku zmniejszenia lub zwiększenia zakresu robót, wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zwiększone zostanie o kwotę wynikającą ze zmienionego zakresu i wyliczoną na podstawie czynników cenotwórczych kosztorysu ofertowego.
3. Fakturowanie robót będzie następowało po zakończeniu i odbiorze robót zgodnie z protokołem odbioru.
4. Nie będą udzielane zaliczki na wykonanie robót.

5. Podstawą do wykonania robót dodatkowych jest zatwierdzony przez Zamawiającego protokół konieczności wykonania tych robót z uzasadnieniem potrzeby ich wykonania.

6. Podstawą wystawiania faktury końcowej jest bezusterkowy odbiór końcowy oraz spełnienie warunków określonych w § 7 pkt 1-4 niniejszej umowy.

§ 4

Zamawiający oświadcza, że dysponuje środkami finansowymi na opłacenie objętych niniejszą umową robót.

§ 5

1. Funkcje kierownika budowy powierza się :

.....

2. Zamawiający wyznacza na Inspektora Nadzoru

.....

§ 6

1. Wykonawca nie może przystąpić do wykonania robót dodatkowych bez pisemnego ich zlecenia przez Zamawiającego.

2. Koszt robót dodatkowych zostanie wyliczony na podstawie składników cenotwórczych i materiałów podanych w ofercie.

3. O zakończeniu wszystkich robót Wykonawca zawiadamia Zamawiającego na piśmie, a Zamawiający powołuje Komisję odbioru końcowego w ciągu 7 dni roboczych od daty wpływu zawiadomienia i rozpoczęcia czynności odbioru.

4. W zgłoszeniu odbioru końcowego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu następujące dokumenty:

- atesty, certyfikaty i aprobaty techniczne na zastosowane materiały,
- oświadczenie kierownika budowy o wykonaniu robót zgodnie ze sztuką i widzą budowlaną oraz warunkami SIWZ.

5. Wykonawca uporządkuje plac budowy i teren przed przekazaniem go Zamawiającemu, na co zostanie sporządzony protokół.

§ 7

1. Wykonawca w zakresie przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonaniu robót objętych umową zobowiązany jest do utrzymania dróg i ciągów pieszych we właściwym stanie technicznym.

2. Wykonawca odpowiada za szkody wynikłe na terenie w okresie od daty przyjęcia placu budowy do daty oddania obiektu /robót/ w obszarze ustalonym w protokole przekazania placu budowy.

§ 8

Strony postanawiają, że obowiązujące je formą odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca płaci kary umowne:

- za zwłokę w wykonaniu całości robót w terminie określonym w § 2 pkt 1 umowy w wysokości 100% odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki licząc od wartości umownej robót,
- za odstąpienie od umowy z przyczyn Wykonawcy w wysokości 30 % wartości umownej zadania.

Za odstąpienie od umowy uważa się:

- nie przystąpienie do robót przez okres 14 dni od dnia przekazania placu budowy lub przerwanie ich na okres dłuższy niż 14 dni.

Za nie wykonanie zadania w terminie określonym w umowie obok kar wyżej wymienionych Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 30 % wartości zadania.

Zamawiający naliczy w/w karę w formie faktury w której wysokość kary stanowić będzie kwota brutto.

2. Zamawiający zapłaci kary Wykonawcy:

- za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru końcowego z winy Zamawiającego w wysokości 100 % wartości ustawowych odsetek za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym miał być odbiór zakończony licząc od wartości ryczałtowej zadania,
- za zwłokę w zapłacie faktury w wysokości 100% odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki licząc od wartości niezapłaconej faktury.

§ 9

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie całej umowy lub jej części nie należy w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia całej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

3. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót na dzień odstąpienia.

§ 10

Wykonawca udziela gwarancji na okres 36 miesięcy od daty odbioru końcowego na przedmiot umowy określony w § 1 niniejszej umowy.

§ 11

Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnego aneksu do umowy zawartego pomiędzy stronami, który stanowić będzie integralną część umowy.

§ 12

Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawca.

§ 13

Ewentualne spory mogące wynikać z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego Sądu Gospodarczego.

§ 14

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik Nr 1

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

FORMULARZ CENOWY

Zestawienie cenowe oferowanego przedmiotu zamówienia:

| Lp. | Nazwa przedmiotu | Ilość | Netto | Ilość x cena netto | VAT | Brutto |
|-----|------------------|-------|-------|--------------------|-----|--------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--------|--|--|--|--|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | Ogółem | | | | | |

Wartość poz. OGÓŁEM należy przenieść do formularza ofertowego.

Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Załącznik Nr 4

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE WRAZ Z ICH
KWALIFIKACJAMI**

Wykaz wymagany w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

| Lp | Nazwa | Liczba | Zakres wyk. czynności | Przygotowanie zawodowe/upraw. |
|----|-------|--------|-----------------------|-------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Czytelne podpisy osób uprawnionych do
Reprezentowania wykonawcy

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT ROBÓT BUDOWLANYCH

Wykaz wykonany w okresie pięciu lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

| Lp. | Odbiorca * | Wartość. | Przedmiot wyk. roboty | Data i miejsce wykonania |
|-----|------------|----------|-----------------------|--------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

*** Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w roboty budowlane Został wykonane należycie (referencje, protokoły odbioru, faktury lub inne posiadane przez Wykonawcę dokumenty).**

Czytelne podpisy osób uprawnionych do
do reprezentowania wykonawcy

BUDOWA PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW 2007 r.**Gmina Rejowiec Fabryczny**

Załącznik nr 6

| Lp. | Nazwisko i imię inwestora | Miejscowość (położenie oczyszczalni) | Nr domu | Ilość osób | Pobór wody 2005 r. | Pobór wody 2006 r. | Lokalizacja nr działki | Uwagi, adres, telefon |
|-----|------------------------------|--|------------|---------------|--------------------------|--------------------------|------------------------------|---|
| 1. | Mazurek Stanisław i Renata | Gołab | 89 | 4 | 240 | 330 | 467 | tel 082 5 662 449 |
| 2 | Żukowski Józef i Lidia | Gołab | 8b | 3 | własna | własna | 208 | tel 082 5 662 386 |
| 3 | Dudek Paweł i Jolanta | Gołab | 20 A | 4 | 63 | 61 | 189/2, 189/1 | tel 605 054 919 |
| 4 | Wójcik Andrzej | Gołab | 90 | 3 | 199 | 96 | 468 | tel 082 5 662 456 |
| 5 | Wawrzyszuk Teresa | Gołab | 57 | 7 | 90 | 91 | 141/1 | tel 082 5 662 382 |
| 6 | Grzywaczewski Andrzej | Józefin | 47 | 4 | 51 | 51 | 193 | tel 0604410133 |
| 7 | Kułaga Mieczysław i Marianna | Józefin | 15 | 3 | 22 | 22 | 48 | tel 0600502952 |
| 8 | Tracichleb Czesława | Józefin | 47 | 4 | 36 | 36 | 187 | tel 082 5664324 |
| 9 | Jonik Andrzej i Marzena | Krasne | 92 | 5 | 5 | 18 | 94 | tel. 0781 725048 |
| 10 | Rudnik Dariusz | Kanie | 24 | 6 | 46 | 58 | 687,868 | tel 0664037521 |
| 11 | Piechowski Roman i Maria | Kanie | 89 | 5 | 79 | 65 | 300 | tel 082 5 662 369 |
| 12 | Śmigiełska Teresa | Kanie | 110 | 4 | 156 | 106 | 878/2 | tel 082 5 636 527 |
| 13 | Fijałkowski Marian i Renata | Kanie Stacja | 72 | 5 | 140 | 135 | | tel 082 5 662 135 |
| 14 | Naróg –Głab Ewelina | Kanie Stacja | 16 | 5 | 143 | 80 | 15 | tel 0501 386 616 |
| 15 | Łopaciuk Rafał i Kamila | Kanie Stacja | | 4 | - | 60 | 218 | tel 0 82 5 662 441 |
| 16 | Hymol Jacek | Kanie Stacja | | 4 | - | - | 193 | zam .Żulin 38 A tel. 0663222-133, 082 577-26-59 |
| 17 | Szurga Ryszard | Kanie Stacja | 2 | 5 | 79 | 65 | 74 | tel 082 5 662 137 |
| 18 | Marcinek Konowalek Elżbieta | Kanie Stacja | 8 | 3 | własna | własna | 55 | tel 082 5 662 414 |
| 19 | Kulik Monika i Zenon | Kanie Stacja | | 4 | - | - | 194 | tel 082 5 662 484 |

| | | | | | | | | |
|----|---------------------------------|----------------------|------|---|--------|--------|--------------|---|
| 20 | Olesiejuk Zbigniew | Krzywowola | 38 | 5 | - | 31 | 235 | tel 0 516 492 912 |
| 21 | Chrzanowski Roman i Henryka | Krzywowola | 23 A | 4 | - | - | 208/1 | tel 0 609 075 512 |
| 22 | Waryszak Jerzy i Lucyna | Krzywowola | 35 | 4 | 19 | 13 | 249 | tel 082 5 664 603 |
| 23 | Klimek Justyna | Krzywowola | 40 A | 4 | 41 | 60 | 258 | z domu. Kondraciuk |
| 24 | Pszczółkowski Mirosław i Bożena | Krzywowola | 15 | 6 | 63 | 74 | 93 | tel 0 502 907 230 |
| 25 | Słowik Halina i Stanisław | Krzywowola | 8 | 4 | 37 | 26 | 101 | tel 082 5 664 557 |
| 26 | Staszczak Krzysztof i Halina | Krzywowola | 3 | 5 | 38 | 40 | 122 | tel 0514 339 026 |
| 27 | Latała Jan | Liszno | 122 | 5 | 43 | 37 | 212 | tel 082 5 662 401 |
| 28 | Gamla Janusz i Lucyna | Liszno | 48 | 8 | 148 | 148 | 346 | tel 082 5 662 472 |
| 29 | Cendlewski Radosław | Liszno | 84 | 3 | - | - | 330 | tel 082 5 662 595 |
| 30 | Soczyński Kazimierz i Sabina | Kol.Liszno | 78 | 5 | 37 | 42 | 126 | tel 082 5 662 225 |
| 31 | Zajac Marian i Emilia | Kol.Liszno | 58 | 4 | własna | własna | 743/1 | tel 082 5 662 221 |
| 32 | Świderczuk Mariusz | Wólka Kańska | 115 | 5 | 1 | 3 | 870 | tel 0 509 193 941 |
| 33 | Naróg Daniela | Wólka Kańska | 72 | 6 | 66 | 55 | 508 | tel 082 5 662 85 |
| 34 | Uchański Janusz | Kol. Wólka Kańska | 29 | 8 | 50 | 51 | 169 | tel 0 503 101 328 |
| 35 | Klin Mariusz | Pawłów, ul.Lubelska | 4 | 7 | 122 | 102 | 85 | tel 082 5 663 545 |
| 36 | Staszczak Arkadiusz i Hanna | Pawłów,ul.Szkolna | 38 | 4 | 80 | 93 | 1127/2 | tel 082 5 663 538 |
| 37 | Kosz Piotr | Pawłów,ul.Pastownie | 10 | 3 | 42 | 72 | 312/2 | tel 082 5 663 609 |
| 38 | Dudek Wiesława | Pawłów,ul.Pastownie | 12 | 3 | 59 | 76 | 311/2 | tel 082 5 663 605 |
| 39 | Kurcewicz Danuta | Pawłów, ul.Lubelska | 3 | 4 | - | - | 151/2, 157/3 | zam. Chełm, ul. Piękna 20 |
| 40 | Gruszka Zbigniew i Anna | Pawłów, ul. Lubelska | 10 | 4 | - | - | 128 | Chełm, ul. Połaniecka 4/53 tel 0 506 761 718 |