

Zarządzenie Nr 73 / 2011
Wójta Gminy Rejowiec Fabryczny
z dnia 7 września 2011r.

w sprawie ustanowienia operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych

Na podstawie § 6 ust. 1 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 27 czerwca 2011r. sprawie warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej oraz trybu przekazywania danych za pośrednictwem sieci elektronicznego przekazywania danych w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 9 października 2011r. zarządza się, co następuje :

§ 1

1. Ustanawia się następujących operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 9 października 2011r.:

- Emilia Ciechomska – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 1 w Kaniem
- Urszula Kurzepa – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 2 w Krasnem
- Andrzej Kosz – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 3 w Pawłowie
- Jolanta Dzikon – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 4 w Lisznie
- Barbara Rutkowska – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 5 w Kaniem

2. Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych określa załącznik do zarządzenia.

§ 2

Za wykonanie zadań określonych w załączniku osoby w/w otrzymają wynagrodzenie na podstawie zawartych umów cywilno-prawnych.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się koordynatorowi gminnemu .

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik
do Zarządzenia Nr /2011
Wójta Gminy Rejowiec Fabryczny
z dnia 7 września 2011r.

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmującym wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub przekazanie danych do pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej — w wyznaczonym terminie,
- 3) potwierdzenie odbioru loginu i hasła do pobrania licencji operatora (na czas testów i obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i instalacji oprogramowania,
- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku takiej konieczności) danych definiujących obwód i kandydatów, z podaniem bieżącej wersji oprogramowania oraz daty wygenerowania w systemie centralnym danych definiujących,
- 6) ustalenie, najpóźniej w przeddzień głosowania, z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) wprowadzenie danych z projektu protokołu głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,
- 8) w przypadku wystąpienia błędów — wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 9) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń — wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 10) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania;
- 11) wydrukowanie i przekazanie do podpisania przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej niezbędnej liczby egzemplarzy protokołu głosowania w obwodzie,
- 12) zapisanie, po wprowadzeniu podpisu licencji przez przewodniczącego, danych z protokołu głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku,
- 13) przesłanie do okręgowej komisji wyborczej podpisanych licencją przez przewodniczącego danych z protokołu głosowania w obwodzie.