

# ***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)***

## **POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

### **NA ROBOTY BUDOWLANE**

### **PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami) – zwanej dalej „ustawą”

**„Zagospodarowanie terenu na cele przestrzeni publicznej wraz z przebudową boiska wielofunkcyjnego miejscowości Pawłów”**

<b>Nazwa zamawiającego:</b>	<b>Gmina Rejowiec Fabryczny</b>
<b>Adres zamawiającego:</b>	<b>ul. Lubelska 16</b>
<b>Kod Miejscowość:</b>	<b>22-170 Rejowiec Fabryczny</b>
<b>Telefon:</b>	<b>82 566 42 11</b>
<b>Faks:</b>	<b>82 566 31 03</b>
<b>Adres strony internetowej:</b>	<b><a href="http://www.ug.rejowiec.pl">www.ug.rejowiec.pl</a></b>
<b>Adres poczty elektronicznej:</b>	<b>urząd@ug.rejowiec.pl</b>
<b>Godziny urzędowania:</b>	<b>od poniedziałku do piątku w godzinach 7.<sup>30</sup> - 15.<sup>30</sup></b>

Zatwierdził:



## SPIS TREŚCI:

<b>I</b>	<b>Tryb udzielenia zamówienia oraz miejsca w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.....</b>	<b>3</b>
<b>II</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia.....</b>	<b>3</b>
<b>III</b>	<b>Oferty częściowe.....</b>	<b>4</b>
<b>IV</b>	<b>Oferty wariantowe.....</b>	<b>4</b>
<b>V</b>	<b>Termin wykonania zamówienia.....</b>	<b>5</b>
<b>VI</b>	<b>Informacja o podwykonawcach.....</b>	<b>5</b>
<b>VII</b>	<b>Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.....</b>	<b>5</b>
<b>VIII</b>	<b>Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.....</b>	<b>6</b>
<b>IX</b>	<b>Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....</b>	<b>6</b>
<b>XA.</b>	<b>Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu.....</b>	<b>6</b>
<b>XB.</b>	<b>Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków jakościowych.....</b>	<b>8</b>
<b>XI</b>	<b>Wymagania dotyczące wadium.....</b>	<b>8</b>
<b>XII</b>	<b>Termin związania ofertą.....</b>	<b>9</b>
<b>XIII</b>	<b>Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.....</b>	<b>9</b>
<b>XIV</b>	<b>Opis sposobu przygotowania ofert.....</b>	<b>10</b>
<b>XV</b>	<b>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....</b>	<b>11</b>
<b>XVI</b>	<b>Opis sposobu obliczania ceny.....</b>	<b>11</b>
<b>XVII</b>	<b>Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty.....</b>	<b>12</b>
<b>XVIII</b>	<b>Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....</b>	<b>12</b>
<b>XIX</b>	<b>Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy.....</b>	<b>12</b>
<b>XX</b>	<b>Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....</b>	<b>13</b>
<b>XXI</b>	<b>Inne Informacje.....</b>	<b>13</b>
<b>XXII</b>	<b>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....</b>	<b>13</b>
<b>XXIII</b>	<b>Załączniki do SIWZ.....</b>	<b>14</b>

## **I Tryb udzielenia zamówienia oraz miejsca w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 20 listopada 2007 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy, opublikowany w Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz następujące zmiany opublikowane w Dziennikach Ustaw z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545, Nr 91, poz. 742 + nowelizacja z 5 listopada 2009 r, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
  - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 87, poz. 605),
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241, poz. 1763),
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2007 r. Nr 241, poz. 1762).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych
  - 2) Strona internetowa Zamawiającego – [www.ug.rejowiec.pl](http://www.ug.rejowiec.pl)
  - 3) Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

## **II Opis przedmiotu zamówienia .**

Przedmiotem zamówienia jest „Zagospodarowanie terenu na cele przestrzeni publicznej wraz z przebudową boiska wielofunkcyjnego w miejscowości Pawłów „.

Zaprojektowano do wykonania dwa boiska o nawierzchni poliuretanowej z wyposażeniem :

- boisko do koszykówki o wymiarach 16,5m / 28m
- boisko do siatkówki o wymiarach 12m / 22m

Nawierzchnię między boiskami a szkołą należy wykonać z kostki brukowej , między placem szkolnym a boiskiem zaprojektowano ławki . Istniejące ogrodzenie do demontażu , a zaprojektowano nowe wykorzystywane jako łapacz piłek . Od strony ulicy zielen izolująca .

Klasyfikacja robót według Wspólnego Słownika Zamówień

- Kody CPV: 45112720-8 Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych  
45111100-9 Roboty w zakresie burzenia  
45212220-4 Roboty budowlane związane z wielofunkcyjnymi obiektami sportowymi  
45112210-0 Usuwanie wierzchniej warstwy gleby  
45111230-9 Roboty w zakresie stabilizacji gruntu  
45212221-1 Roboty budowlane związane z obiektami na terenach sportowych

45112710-5 Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych

45342000-6 Wznoszenie ogrodzeń

- 1.1. Bieżąca obsługa geodezyjna (wytyczenie i inwentaryzację zapewnia Wykonawca).
- 1.2. Przywrócenie powierzchni terenu do stanu poprzedniego, naprawa ewentualnych szkód jest po stronie Wykonawcy.
- 1.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki:

**Załącznik Nr 1 do SIWZ** Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

**Załącznik Nr 2 do SIWZ** Dokumentacja projektowa

**Załącznik Nr 3 do SIWZ** Przedmiar robót

### **III Oferty częściowe .**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych .

### **IV Oferty wariantowe .**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych .

### **V Termin wykonania zamówienia .**

Przedmiot zamówienia będzie zrealizowany w terminie do **15.08.2011 r**

Rozpoczęcie robót budowlanych nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy Zamawiającego z Wykonawcą.

Ewentualna zmiana terminu wykonania umowy nie może wynikać z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy. Wydłużenie terminu wykonania umowy może być dokonane wyłącznie na skutek porozumienia stron umowy związanego z zaleceniami Zamawiającego dotyczącymi zmian w zakresie przedmiotowym umowy, skutkującymi wydłużeniem okresu wykonania przedmiotu zamówienia.

### **VI Informacja o podwykonawcach .**

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

### **VII Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed

zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

2. Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

a) ofertę,

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

b) dokumenty i oświadczenia:

- oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 22 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy (**Załącznik Nr 8 do SIWZ**),
- odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego,
- zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
- wykaz wykonanych robót budowlanych (**Załącznik Nr 4 do SIWZ**),
- dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie, oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy (**Załącznik Nr 7 do SIWZ**), składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

## **VIII Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605).

## **IX Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

1.1. Spełnienie warunków udziału odnoszących się do posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji finansowej i ekonomicznej zostanie ocenione według poniższych zasad:

- 1) udokumentowanie należytego wykonania przez Wykonawcę, w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 robót budowlanych o charakterze odpowiadającym przedmiotowi zamówienia o wartości co najmniej 400 000 PLN każda, z podaniem daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane należycie
- 2) potwierdzenie dysponowania osobami posiadającymi uprawnienia do kierownika robotami budowlanymi w specjalności: branża budowlana jedna osoba , , branża wodno-kanalizacyjna jedna osoba
- 3) ubezpieczenie wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości nie mniejszej niż 300 000 PLN .

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

3. Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

#### **X .A. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu**

Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 – Wykonawca składa oświadczenia, których wzór stanowią **Załącznik Nr 7** oraz **Załącznik Nr 8** do niniejszej SIWZ

##### **1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy:**

- 1.1. **Aktualny opis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 1.2. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego**, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
- 1.3. **Aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

##### **2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy, niezbędnych narzędzi i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

- 2.1. Wykaz robót wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 3 robót budowlanych o wartości co najmniej 400 000 PLN każda , o charakterze odpowiadającym przedmiotowi zamówienia .  
Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające , że roboty te zostały wykonane należycie (referencje, protokoły odbioru, itp.).  
Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 4** do niniejszej SIWZ.
- 2.2. Wykaz podstawowej kadry technicznej przewidzianej do realizacji zamówienia.  
Należy potwierdzić dysponowanie co najmniej po jednej osobie posiadającej uprawnienia branży budowlanej , wodno-kanalizacyjnej poprzez dołączenie potwierdzonej za zgodność kopii uprawnień budowlanych i kopii zaświadczenia wydanego przez właściwą izbę samorządu zawodowego (Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa), potwierdzające wpis danej osoby na listę członków właściwej izby.

Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 6** do niniejszej SIWZ.

2.3. Do oferty należy dołączyć oświadczenie dotyczące dysponowania niezbędnym sprzętem gwarantującym wykonanie zadania **Załącznik Nr 5**.

3. **W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:**

3.1. **Informację banku**, w którym wykonawca posiada rachunek potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 600 000 PLN, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Przy składaniu ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia obowiązek złożenia informacji banku dotyczy każdego z wykonawców (członków konsorcjum) z osobna.

3.2. **Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości nie mniejszej niż 300 000 PLN.

Przy składaniu ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości nie mniejszej niż 300 000 PLN.

**B. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków jakościowych**

1. **Certyfikaty lub deklaracje** zgodności z normą PN albo EN, lub aprobatą techniczną ITB, lub rekomendacją techniczną ITB, lub wynik badania specjalistycznego laboratorium, lub dokument równoznaczny.

Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków jakościowych, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu na jego żądanie z chwilą dostarczenia materiałów na budowę oraz dołączyć do protokołu odbioru.

2. Do oferty oferent dołącza oświadczenie dotyczące materiałów, które będą użyte z podaniem ich cech charakterystycznych np. marki, producenta.

**C. Inne dokumenty które należy dołączyć do oferty :**

- wypełniony formularz ofertowy Załącznik Nr 9
- wypełniony kosztorys ofertowy
- zaparafowany formularz umowy z wypełnionym harmonogramem do umowy Załącznik Nr 10 i Załącznik Nr 1 do umowy

**XI Wymagania dotyczące wadium**

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy oferent zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 14 000 zł** (słownie złotych: czternaście tysięcy złotych).

2. Wykonawca może wnieść wadium w następujących formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
  4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:  
Bank Pekao S.A I O/Chełm Nr 82124022231111000035948177  
z adnotacją „wadium – Zagospodarowanie terenu na cele przestrzeni publicznej wraz z przebudową boiska wielofunkcyjnego w miejscowości Pawłów”
  5. W przypadku wadium wnoszonego przelewem, za terminowe wniesienie wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
  6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego (22-170 Rejowiec Fabryczny, ul. Lubelska 16) w sekretariacie pok. Nr 3 lub dołączyć do oferty.
  7. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.

## **XII Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia protestu.

## **XIII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie
  - pisemnej,
  - faksem (nr 82 566 31 03)
  - drogą elektroniczną ([urząd@ug.rejowiec.pl](mailto:urząd@ug.rejowiec.pl)),  
przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
- 3.1. Specyfikacja podlega udostępnieniu na stronie internetowej Zamawiającego [www.ug.rejowiec.pl](http://www.ug.rejowiec.pl), w zakładce Przetargi.



- 3.2. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
  - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
  - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
  - 4) znak postępowania – Rpi. 5541/PROW/2/2011
- 3.3. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając zapotrzebowanie na adres: [urząd@ug.rejowiec.pl](mailto:urząd@ug.rejowiec.pl)
4. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ . Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – [www.ug.rejowiec.pl](http://www.ug.rejowiec.pl) oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego (faks 82 566 31 03).
6. Dokonując rejestracji należy podać:
- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
  - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
  - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
  - 4) znak postępowania - Rpi. 5541/PROW/2/2011
7. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
- stanowisko: Kierownik Referatu Planowania i Inwestycji  
imię i nazwisko: Wincenty Koper  
telefon: 82 566 41 21  
e-mail: [wrg@ug.rejowiec.pl](mailto:wrg@ug.rejowiec.pl)

#### **XIV Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Opakowanie i adresowanie oferty.  
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

**Adresat:**

**Gmina Rejowiec Fabryczny  
OFERTA NA**

**„Zagospodarowanie terenu na cele przestrzeni publicznej wraz zprzebudową  
boiska wielofunkcyjnego w miejscowości Pawłów”**

2. Podpisy.

Oferta i oświadczenie muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS -rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji

- działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.
3. Forma dokumentów i oświadczeń.
- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
  - 2) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.
4. Tajemnica przedsiębiorstwa:
- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
  - 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnianie.
5. Informacje pozostałe:
- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
  - 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
  - 3) oferta musi być sporządzona :
    - a) w języku polskim,
    - b) w formie pisemnej.
6. Zaleca się, aby:
- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w treści oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą pełnomocnictwo,
  - 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
  - 3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
  - 4) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 9** do SIWZ).
7. Zmiana/wycofanie oferty:
- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania oferty zmienić lub wycofać ofertę,
  - 2) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
  - 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale XIV pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/”WYCOFANIE OFERTY”,
  - 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
8. Zwrot oferty bez otwierania
- Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **XV Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, ul. Lubelska 16, pokój nr 3 (sekretariat), w terminie do dnia 1.03.2011 r. godz. 12:00
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego ul. Lubelska 16, pokój nr 3 (sekretariat), 1.03.2011 r. godz. 12:30
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (Firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informację dotyczące cen.
7. Informację, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

## **XVI Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca określi cenę oferty netto + należny podatek VAT, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację zadania, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena oferty netto + należny podatek VAT jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w zakresie wskazanym w dokumentacji projektowej w opisie przedmiotu zamówienia, specyfikacji technicznej, przedmiarach robót .

## **XVII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty**

1. Cena ofertowa – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC – ilość punktów przyznanych Wykonawcy

$C_N$  – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

$C_{OB}$  – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

## **XVIII Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XIX Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy .**

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny podanej w ofercie art. 150.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego  
Bank Pekao S.A I O/Chełm Nr 82124022231111000035948177  
z podaniem tytułu:  
„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy Rpi. 5541/PROW/2/2011 ”
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
7. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
9. Kwota, o której mowa w pkt 8 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane .
10. W przypadku gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawienie przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

### **XX Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego .**

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 10** do SIWZ stanowiącym formularz umowy.

### **XXI Inne Informacje .**

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 4) udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4.

## **XXII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postępowań niniejszej SIWZ przysługują ośrodki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – protest, odwołanie oraz skarga.

## **XXIII Załączniki do SIWZ**

Załącznik Nr 1	Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych
Załącznik Nr 2	Dokumentacja projektowa
Załącznik Nr 3	Kosztorys ofertowy
Załącznik Nr 4	Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat robót budowlanych
Załącznik Nr 5	Oświadczenie
Załącznik Nr 6	Wykaz podstawowej kadry przewidzianej do realizacji zadania
Załącznik Nr 7	Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust 1 pkt 1-3 ustawy Pzp
Załącznik Nr 8	Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp
Załącznik Nr 9	Formularz oferty
Załącznik Nr 10	Formularz umowy