



Znak sprawy: R-Oś/04.02.04.2014

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
OPRACOWANA NA ZASADACH USTALONYCH
W USTAWIE Z DNIA 29 stycznia 2004 roku
- PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(tj. Dz. U. z 2013r. poz. 907z późn.zm.)**

Zamawiający:

WÓJT GMINY Rejowiec Fabryczny

zaprasza do składania ofert w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane w trybie
przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.

**„Modernizacja oddziałów przedszkolnych w szkołach
podstawowych w Gminie Rejowiec Fabryczny”**

Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości
poniżej 5 186 000 euro

ZATWIERDZAM:

Wójt Gminy

Zdzisław Krupa

Rejowiec Fabryczny dnia 2014r



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Zamawiającym jest: **Gmina Rejowiec Fabryczny**
Ul. Lubelska 16
22-170 Rejowiec Fabryczny
Tel/fax 82 5664211
strona internetowa: www.ug.rejowiec.pl
poczta elektroniczna: urząd@ug.rejowiec.pl
NIP 5632158413

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

3. Opis przedmiotu zamówienia.

UWAGA!!!

We wszystkich miejscach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia /SIWZ/ oraz w załącznikach do SIWZ w których ewentualnie wskazano producenta lub nazwę własną materiałów Zamawiający dodaje zapis” lub równoważne o porównywalnych parametrach”. Jedynym celem podania nazw własnych materiałów „produktów lub producenta jest przedstawienie standardów jakościowych oczekiwanych przez Zamawiającego.

1) Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **zadanie pn. „Organizacja placu zabaw, dostosowanie pomieszczeń, wyposażenie pomieszczeń w ramach projektu: Modernizacja oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w Gminie Rejowiec Fabryczny”**

2) W skład zamówienia wchodzić będą CZĘŚCI takie jak:

I. Modernizacja placów zabaw poprzez doposażenie wraz z (montażem) urządzeń typu: karuzele, sprężynowce, piaskownice, huśtawki, zestawy wielofunkcyjne, ściany wspinaczkowe, kryjówki wraz z bezpieczną nawierzchnią i ogrodzeniem. Dostarczenie wszelkich certyfikatów, atestów i innych dokumentów niezbędnych do dopuszczenia placu zabaw do użytkowania. Urządzenia muszą odpowiadać obowiązującym normom i przepisom prawa. Do oferty należy dołączyć zdjęcia lub fotografie elementów urządzeń wchodzących w skład placu zabaw w kolorze oferowanego produktu wraz z atestami i

certyifikatami na całe urządzenia w języku polskim.

II. Dostosowanie pomieszczeń i toalet do potrzeb dzieci w wieku przedszkolnym oraz modernizacja toalet dla personelu w tym: wymiana umywalek, misek ustępowych, terakoty , glazury , drzwi , montaż podajników na mydło, ręczniki ,luster itp.

III. Wyposażenie pomieszczeń z których korzystają dzieci oraz personel w: stoły, krzesła, biurka, regały, szafy z półkami i szufladami, parawany, szafki tematyczne, wyposażenie wypoczynkowe, artykuły plastyczne, pomoce dydaktyczne, meble, zabawki, sprzęt AGD .

IV. Wyposażenie w sprzęt multimedialny, komputerowy wraz z oprogramowaniem, urządzenia peryferyjne, tablice interaktywne.

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych /maksymalnie 4 części /
na wymienione wyżej zadania.**

Wspólny słownik CPV:

- 39162100-6 Pomoce dydaktyczne
- 30236000-2 Różny sprzęt komputerowy
- 48190000 -6 Pakiety oprogramowania edukacyjnego
- 30213100-6 Komputery przenośne
- 32322000-6 Urządzenia multimedialne
- 32000000-3 Sprzęt audiowizualny
- 37535200-9 Wyposażenie placów zabaw
- 32300000-6 Odbiorniki telewizyjne, radiowe oraz aparatura nagrywająca dźwięk lub obraz lub aparatura powielająca
- 45112723-9 Roboty w zakresie kształtowania placów zabaw
- 45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu
- 45223800-4 Montaż i wznoszenie gotowych konstrukcji
- 37535200-9 Wyposażenie placów zabaw
- 37500000-3 Gry i zabawki, wyposażenie placów zabaw
- 37520000-9 Zabawki
- 39161000-8 Meble przedszkolne
- 39220000-0 Artykuły gospodarstwa domowego i artykuły domowe
- 39720000-5 Sprzęt gospodarstwa domowego inny niż elektryczny
- 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

3)Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z wyspecyfikowaniem rodzaju i ilości asortymentów stanowiących przedmiot zamówienia zawarto w **zał. nr 8 do SIWZ.**

Wszystkie materiały powinny być fabrycznie nowe, tzn. że żadna część składająca się na dany materiał nie może być wcześniej używana oraz powinny posiadać niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa. Ewentualne nazwy własne producentów materiałów i urządzeń podane w przedmiarze należy rozumieć jako preferowanego typu w zakresie określenia minimalnych wymagań jakościowych. Dopuszcza się rozwiązania równoważne tzn. wykonawca może zaproponować produkty równoważne, np. o innej nazwie, jednak muszą one spełniać wymogi tej samej lub wyższej jakości.

W przypadku sprzętu elektronicznego, sprzętu multimedialnego czy sprzętu AGD oraz

programów komputerowych podane parametry są parametrami minimalnymi.

W przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty:

- 1/ są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego lub
- 2/ nie spełniają wymagań Zamawiającego określonych w załącznikach lub
- 3/ dostarczone produkty nie odpowiadają pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt.

Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt zamówienia lub jego część, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

3.1. Ponadto w ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich prac niezbędnych przy realizacji zadania m.in.:

- a) urządzić plac budowy,
- b) zabezpieczyć roboty pod względem BHP – dotyczy to również zapewnienia warunków bezpieczeństwa wszystkich osób upoważnionych do przebywania na placu budowy,
- c) pokryć szkody powstałe w trakcie realizacji zamówienia (w tym: wobec osób trzecich),
- d) przywrócić do stanu pierwotnego zajęty do realizacji zadania teren.

3.2. Wymagany okres gwarancji na wykonane roboty przedmiotowego zamówienia wynosi 36 miesięcy i liczony będzie od dnia bezusterkowego odbioru końcowego wykonanych robót.

3.3. Użyte w dokumentacji przetargowej nazwy, pochodzenia materiałów, wyrobów, elementów nie są obowiązujące, a Zamawiający dopuszcza użycie materiałów równoważnych pod warunkiem, że ich parametry będą odpowiadały parametrom technicznym i jakościowym określonym w opisie zamówienia.

Użyte nazwy materiałów, które wskazują lub mogłyby kojarzyć się z producentem lub firmą nie mają na celu preferowania wyrobu czy materiałów danego producenta, lecz wskazują, że materiał lub element powinien posiadać cechy – parametry nie gorsze od podanego w opisie zamówienia.

3.4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających zgodnie z art.67 ust.1 pkt.6 ustawy Pzp.

3.5. Zamawiający wskazuje, że na podstawie art.36a ustawy Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku, na podstawie art.36b ustawy zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawcy na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w art.22 ust.1 ustawy, Zamawiający wymaga wskazania nazw(firm) podwykonawców. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania pracy podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one jego działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami, jego lub jego przedstawicieli lub jego pracowników.

3.6. Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia będą Szkoły Podstawowe w Gminie Rejowiec Fabryczny : Szkoła Filialna w Krasnem, Szkoła Podstawowa w Lisznie, Szkoła Podstawowa w Pawłowie

3.7. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz warunkami zawartymi w SIWZ.

3.8. Przewiduje się płatności po podpisaniu protokołów odbioru opisanych w SIWZ w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zamawiający zastrzega sobie prawo do opóźnienia w płatności w przypadku przekazywania przez Instytucję Pośredniczącą środków pochodzących z UE, lecz niezwłocznie po otrzymaniu środków, oraz Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu odsetek.

3.9. Przedmioty muszą być oznakowane zgodnie z wymogami Unii Europejskiej.

4. Termin wykonania zamówienia.

Część I zamówienia do 30 września 2014 r.

Części II -IV zamówienia do 30.08.2014r

Termin wykonania obejmuje także uzyskanie przez Wykonawcę i przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentów (protokoły, opinie i uzgodnienia) o ile takie okażą się niezbędne, a także atesty, deklaracje zgodności, gwarancje, prawidłowe oznakowanie przedmiotów itp. na podstawie których będzie można przystąpić do zgłoszenia zakończenia dostawy lub budowy. Urządzenia i przedmioty muszą być również odpowiednio zamontowane.

5.Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5. 1.O zamówienie publiczne ubiegać się mogą Wykonawcy , którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r ustawy Pzp tj.:

- 1). posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – **na potwierdzenie spełnienia w/w warunku** Wykonawca przedłoży oświadczenie z art.22 ust.1 ustawy Pzp,
- 2). posiadają wiedzę i doświadczenie – **warunek zostanie spełniony** jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5-ciu lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,:
 - a) wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo zakończył 1 zadanie obejmujące budowę , rozbudowę lub przebudowę i urządzenie placów zabaw o wartości minimum 50 000 zł każdy(dotyczy części I przedmiotu zamówienia) .
 - b) wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo zakończył 1 zadanie (dotyczy części II zamówienia), odpowiadającego swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia /lub równoważne/ i wartości minimum 20 000 PLN każda,
 - c) wykonał lub wykonuje co najmniej jedną dostawę wyposażenia pomieszczeń (dotyczy części III zamówienia) odpowiadającego swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia i wartości minimum 50 000 PLN każda,
 - d) wykonał lub wykonuje co najmniej jedną dostawę wyposażenia w sprzęt multimedialny (dotyczy części IV zamówienia) odpowiadającego swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia i wartości minimum 50 000 PLN każda

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia w oparciu o informacje przedstawione w dokumentach załączonych do oferty.

3). dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - **warunek zostanie spełniony**, jeśli Wykonawca przedłoży oświadczenie z art.22 ust.1 ustawy Pzp (dot. cz.I,II, III i IV zamówienia).

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia w oparciu o informacje przedstawione w dokumentach załączonych do oferty.

4). znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – **warunek zostanie spełniony**, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie z art.22 ust.1 ustawy.

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia w oparciu o informacje przedstawione w dokumentach załączonych do oferty.

5.2. Oferty Wykonawców podlegających wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp uznaje się za odrzucone.

5.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców musi spełniać warunki udziału w postępowaniu, przy czym warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osobowego i finansowego niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia będą oceniane łącznie w odniesieniu do łącznego potencjału występujących wspólnie wykonawców.

6. Informacja o dokumentach lub oświadczeniach, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy.

6.1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

6.1.1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu - **wzór zał. Nr 2 do SIWZ.**

6.1.2) Wykaz robót budowlanych (dot. części I i II) , wykonanych w okresie ostatnich 5-ciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót określających, czy roboty te wykonane zostały zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.-**wzór zał. Nr 5 do SIWZ.**

1.3) Wykaz dostaw i usług (dot. części III i IV) wykonanych lub wykonywanych dostaw lub usług w okresie ostatnich 3-ch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dowodu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie **wzór zał. nr 6 do SIWZ.**

6.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu , potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nimi stosunków.

6.3. Wykonawca w sytuacji określonej w punkcie 6.2 powyżej zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym

celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.4. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

6.5. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **wzór zał. Nr 3 do SIWZ,**

6.6. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

a) informację o tym, że nie należy/należy do grupy kapitałowej o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 Pzp, stanowiącą **załącznik nr 7 do SIWZ** oraz w przypadku wskazania iż Wykonawca należy do takiej grupy, listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej stanowiącą **załącznik nr 7.1 do SIWZ.**

6.7. Ponadto do oferty należy dołączyć:

a) wypełniony formularz ofertowy – **wzór zał. Nr 1 do SIWZ,**

b) kosztorys ofertowy (sporządzony w oparciu o załącznik nr 2)) – jako dokument pomocniczy i informacyjny w zakresie sposobu obliczania ceny oraz służący do rozliczeń w razie udzielenia zamówień dodatkowych lub uzupełniających.

W przypadku rozbieżności pomiędzy dostarczonym kosztorysem ofertowym a Załącznikiem nr 2 należy przyjąć, że prawidłowo określono wielkość robót i dostaw w załączniku stanowiącym integralną część SIWZ,

c) rysunki techniczne lub szkice w kolorze proponowanych urządzeń zabawowych,

d) w sytuacji wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo,

e) w sytuacji oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie, pełnomocnictwo dla podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy Wykonawców zgodnie z art.23 ust.2 ustawy Pzp.

f) Oświadczenie wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcy Załącznik Nr 4.

6.8. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy i usługi wymagań określonych przez Zamawiającego lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli ww. wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy i

usługi wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający wzywa także w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa powyżej.

6.9. Zamawiający nie ma obowiązku wzywać Wykonawców do uzupełnienia, o których mowa powyżej jeżeli mimo uzupełnienia tych oświadczeń lub dokumentów konieczne byłoby odrzucenie oferty Wykonawcy lub unieważnienie postępowania.

6.10. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6.11. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wykluczonych Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

7.1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą być przekazywane pisemnie. Zamawiający dopuszcza również porozumiewanie się za pomocą faksu oraz drogą elektroniczną. Jeżeli korespondencja zostanie przekazana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną strona otrzymująca na żądanie strony przekazującej musi niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania lub – na wezwanie drugiej strony – niezwłocznie złożyć oświadczenie o jej nieotrzymaniu.

7.2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez drugą stronę pomimo takiego żądania przyjmuje się iż pismo wysłane na podany numer faksu lub e-mail zostało doręczone w sposób umożliwiający drugiej stronie zapoznanie się z treścią pisma chyba że – po wezwaniu strony wysyłającej faks lub e-mail – druga strona niezwłocznie oświadczyła, iż pisma nie otrzymała.

7.3. Forma pisemna jest obligatoryjna dla złożenia oferty wraz z załącznikami w tym: oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków do udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot wymagań określonych przez Zamawiającego pełnomocnictwa oraz składanych wyjaśnień i uzupełniających dokumentów i oświadczeń.

7.4. Adres do korespondencji:
Gmina Rejowiec Fabryczny
Ul. Lubelska 16, 22-170 Rejowiec Fabryczny
Tel/fax (82) 5664211
e-mail : urząd@ug.rejowiec.pl

Wszelkie zapytania należy składać w formie pisemnej, przysyłać faksem lub drogą elektroniczną.

7.5. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
Stanisław Mędrak, Barbara Łusiak p. referatu oświaty UG Rejowiec Fabryczny
Tel. 825664211 w 39, e-mail: bos@ug.rejowiec.pl
w godz. 8.00 do 15.00.

7.6. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ. Zapytania winny być opisane w sposób umożliwiający

określenie postępowania którego zapytanie dotyczy.

7.7. Zamawiający niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z treścią SIWZ pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

7.8. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami zostanie umieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy Rejowiec Fabryczny ;www.ug.rejowiec.pl oraz przekazana wszystkim wykonawcom którym przekazano SIWZ bez wskazania źródła zapytania.

7.9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji Zamawiający niezwłocznie umieści na stronie internetowej Urzędu Gminy Rejowiec Fabryczny ;www.ug.rejowiec.pl oraz przekaże wszystkim Wykonawcom którym przekazano SIWZ.

7.10. W przypadku, gdy zmiana SIWZ nie będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia zamówienia ale niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert informując o tym fakcie Wykonawców, którym przekazano specyfikacje oraz umieści taką informację na stronie internetowej.

7.11. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z zastrzeżeniem pkt.7.12 poniżej.

7.12. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadzić do zmiany ogłoszenia o zamówieniu i będzie istotna, a w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

7.13. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców chyba że zaistnieje taka potrzeba.

8.Wymagania dotyczące wadium:

8.1. Wadium nie jest wymagane.

9.Termin związania z ofertą

9.1. Termin związania z ofertą wynosi **30 dni** i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert tj. od dnia **2014r**

9.2. Co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu na czas oznaczony nie dłuższy niż 60 dni – **tylko jeden raz** .

9.3. Termin związania z ofertą może przedłużyć również Wykonawca samodzielnie bez wniosku Zamawiającego.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

10.1. Każdy Wykonawca (lub podmioty występujące wspólnie) może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie, więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje ich odrzucenie.

10.2. Oferta musi zawierać dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w pkt.6 SIWZ.

10.3. Wszelkie dokumenty sporządzone i złożone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski i poświadczonym przez Wykonawcę.

10.4. Zamawiający może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów.

10.5. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w ust.6.1 pkt.2 budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu

10.6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10.7. Oferta musi być :

- a) sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności przy użyciu nośników pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów,
- b) sporządzona czytelnie w języku polskim,
- c) podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub osobę albo osoby do tego upoważnione przez Wykonawcę.

10.8. Oferta, wszystkie dokumenty i oświadczenia stanowiące część składowa oferty muszą być podpisane lub poświadczane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy z zastrzeżeniem pkt. 10.9 i 10.10.

10.9. W przypadku składania dokumentów w formie kserokopii dokumenty te muszą posiadać dopisek „za zgodność z oryginałem” i muszą być własnoręcznie podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

10.10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art.26 ust.2b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

10.11. Pełnomocnictwo, jeżeli takie występuje winno być złożone w formie oryginału lub w formie kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę lub osoby, udzielające pełnomocnictwa lub potwierdzonej notarialnie.

10.12. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganego pełnomocnictwa lub złożyli wadliwe pełnomocnictwo do jego złożenia w

wyznaczonym terminie chyba , że mimo jego uzupełnienia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

10.13. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

10.14. Zamawiający zaleca, aby **każda zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

10.15. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) **powinny być datowane i parafowane lub podpisane własnoręcznie przez osobę podpisującą** ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.

10.16. Do oferty należy dołączyć spis treści.

10.17. Zamawiający informuje, iż **zgodnie z art.96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.**

10.18. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.Dz.U. z 2003r Nr 153 poz.1503 z późn.zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

10.19. Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami z tym, że załączniki do protokołu mogą być udostępnione dopiero po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem ofert, które są jawne od chwili ich otwarcia.

10.20. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

10.21. Zamawiający niezwłocznie udostępni protokół lub załączniki z zastrzeżeniem pkt.10.20.

10.22. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert Zamawiający udostępni oferty lub prześle ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

10.23. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku Wykonawców oferta musi spełniać następujące wymagania:

a) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do

reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
b) upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych Wykonawców,
c) dokumenty określone w pkt.6.6 składa każdy z Wykonawców z osobna,
d) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Ofertę należy złożyć w **Urzędzie Gminy Rejowiec Fabryczny , Sekretariat**, w terminie **do dnia 25.06. 2014r do godziny 12.00.**

11.2. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu oferty do Urzędu, a nie data jej nadania.

11.3. Oferta złożona po terminie **tj. dnia 25.06. 2014r po godzinie 12.00** zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.

11.4. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w zamkniętej kopercie (opakowaniu) opisana wg poniższych ustaleń:

- Nazwa i adres Wykonawcy

- Nazwa i adres Zamawiającego – **Gmina Rejowiec Fabryczny, ul. Lubelska 16,22-170 Rejowiec Fabryczny**

- **Oferta na przetarg: „ Modernizacja oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w Gminie Rejowiec Fabryczny” część**

- **„UWAGA” : nie otwierać przed 25.06. 2014r godzina 12.15**

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

11.5. Przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może wprowadzić do oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

11.6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.

11.7. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANE”.

11.8. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.

11.9. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte podczas otwierania oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

11.10. Po upływie terminu składania ofert żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana.

11.11. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie **Urzędu Gminy Rejowiec Fabryczny – pokój Nr 10 w dniu 25.06. 2014r o godzinie 12.15.**

11.12. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy podczas otwarcia ofert Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek Wykonawcy.

11.13. Przed otwarciem ofert Przewodniczący Komisji:

- a) przedstawi skład komisji przetargowej,
- b) poda ilość złożonych ofert,
- c) dokona sprawdzenia prawidłowości zabezpieczenia ofert,
- d) poda kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.14. Po otwarciu ofert, do wiadomości podane zostaną:

- a) nazwa oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- b) informację dotyczącą ceny oferty,
- c) termin wykonania zamówienia,
- d) okres gwarancji i rękojmi,
- e) warunki płatności.

11.15. Z chwilą otwarcia oferty Wykonawca nie może wprowadzać do niej żadnych zmian.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

12.1. Cena ofertowa jest ceną brutto (wraz z podatkiem VAT), która powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia. Oznacza to, że cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost, jak również nie ujęte wprost, a niezbędne do wykonania zadania. Wynagrodzenie **jest wynagrodzeniem ryczałtowym.**

12.2. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały podwyższeniu. Cenę ofertową należy wyliczyć w oparciu o załącznik nr 8 do SIWZ.

12.3. W ofercie należy podać cenę brutto (wynikającą z kosztorysu) oraz stawkę podatku VAT za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Obowiązkiem składającego ofertę jest wypełnić formularz ofertowy dokonując obliczeń wg zasad uznanych w rachunkowości.

12.4. Za podanie właściwej stawki podatku VAT odpowiedzialny jest Wykonawca.

12.5. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2011r Nr 177 poz.1054 z późn.zm.). Zaleca się aby potencjalny wykonawca /dostawca/ zastosował zapis ustawy art.83 ust.1 pkt 26 -wykaz towarów ,których dostawa jest opodatkowana stawką 0”/

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów

13.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

a) cena ofertowa – 100%

13.2. Cena oferty zostanie przeliczona na wartości punktowe.

13.3. Ocena punktowa kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułą:

ilość punktów badanej oferty = $(C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100\%$, przy czym 1% = 1 pkt

gdzie: C_{\min} – najniższa cena spośród badanych ofert

C_{bad} – cena oferty badanej

13.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

14. Informacja o sposobie oceny ofert.

14.1. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców, dokonana będzie komisyjnie w oparciu o zapisy zawarte w niniejszej specyfikacji.

14.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

14.3. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, ale niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o czym musi niezwłocznie zawiadomić Wykonawcę którego oferta została poprawiona.

14.4. Zamawiający poprawiając w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

14.5. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

14.6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art.89 ust.1 ustawy Pzp.

14.7. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie unieważnione, jeżeli zaistnieją okoliczności określone w art.93 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Pzp.

14.8. W przypadku unieważnienia postępowania przed terminem składania ofert o unieważnieniu postępowania Zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o zamówienie podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.9. W przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert o unieważnieniu postępowania Zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.10. Jeżeli postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie unieważnione Wykonawca, który ubiegał się o udzielenie zamówienia publicznego ma prawo złożyć wnioski, aby Zamawiający poinformował go o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

15. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podanie kryterium wyboru.

15.2. O wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

15.3. Powyższą informację określoną w pkt.15.2 Zamawiający niezwłocznie umieszcza na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15.4. Ponadto niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz o terminie po upływie, którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne postanowienia umowy.

17.1. Szczegółowe informacje dotyczące umowy zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącej **załącznik nr 9** do niniejszej specyfikacji.

17.2. Sytuacje, kiedy będzie możliwość zmiany umowy oraz warunki takich zmian określa szczegółowo projekt umowy stanowiący **załącznik nr 9 do SIWZ**.

17.3. Zgodnie z art.143b ust.1 Ustawy Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

17.4. Zgodnie z art. 143 b ust.5 Ustawy Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

18 Środki odwoławcze.

18.1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy Pzp przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów

ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5 Pzp.

18.2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie (przysługujące na zasadach i składane w trybie określonym w art. 180 Pzp) oraz skarga do sądu (przysługująca na zasadach i składana w trybie określonym w art.198a Pzp). W przypadku postępowania o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania oraz odrzucenia oferty odwołującego.

19. Jawność postępowania

19.1. Dokumentacja postępowania zostanie udostępniona Wykonawcom w trybie przewidzianym w art. 96 Ustawy Pzp.

19.2. Zamawiający udostępni wskazane dokumenty na pisemny wniosek.

19.3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

19.4. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów i informacji oraz osobę przy której obecności dokonana zostanie czynność przeglądania.

19.5. Zamawiający udostępnia Wykonawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.

20. Dialog techniczny.

20.1. Dialog techniczny w niniejszym postępowaniu nie był prowadzony.

21. Informacje końcowe.

21.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

21.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert obejmujących część zamówienia – **maksymalnie 4 części.**

21.3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających zgodnie z art.67 ust.1 pkt.6 Ustawy Pzp.

21.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

21.5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą odbywać się w PLN, nie przewiduje się rozliczeń w innej walucie.

21.6. Nie przewiduje się aukcji elektronicznej.

21.7. Zamawiający nie będzie zwracał Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

21.8. Do postępowania przetargowego mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2013r poz.907 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do Pzp.

21.9. W pozostałych sprawach nieuregulowanych w SIWZ obowiązuje ustawa z dnia 29 stycznia 2004r Prawo Zamówień Publicznych oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.

22. Wykaz załączników do specyfikacji:

Formularz oferty - załącznik Nr 1

Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 Pzp - załącznik Nr 2,

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - art. 24 ust. 1 Pzp - załącznik Nr 3,

Oświadczenie wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcy - załącznik Nr 4

Doświadczenie (wykaz robót) – organizacja placu zabaw, dostosowanie pomieszczeń załącznik Nr 5

Doświadczenie (wykaz dostaw) – wyposażenia – załącznik Nr 6

Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik Nr 7,7.1.

Formularz cenowy zawierający opis przedmiotu zamówienia wraz z przedmiarem - załącznik Nr 8,

Projekt umowy - załącznik Nr 9,