

Gmina Rejowiec Fabryczny, ul. Lubelska 16 , 22-170 Rejowiec Fabryczny
tel/fax.82 5664-211

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA :

„Remont drogi gminnej Gołąb – Kanie Stacja”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r Nr 113 poz.759) .

Opracowała : Dorota Dawidiuk

Zatwierdził : Zdzisław Krupa -Wójt Gminy Rejowiec Fabryczny

Rejowiec Fabryczny luty 2013 r

Numer sprawy: Rpi. 721.1.1.2013

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Rejowiec Fabryczny
ul. Lubelska 16
22 – 170 Rejowiec Fabryczny
www.ug.rejowiec.pl
wrg@ug.rejowiec.pl
7:30 – 15:30
tel/fax 82 5664-211

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony – roboty budowlane

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Remont drogi gminnej Gołąb – Kanie Stacja .

Remont obejmował będzie dwa odcinki AB o długości 2618 m i CD o długości 740 m.
Istniejąca droga na odcinku AB posiada nawierzchnię gruntocementową, natomiast odcinek CD nawierzchnię z kruszywa.

Zakres zamówienia obejmuje :

- 1.Roboty ziemne
- 2.Przepusty
- 3.Podbudowa
- 4.Nawierzchnia
- 5.Chodnik i zjazdy
- 6.Oznakowanie i urządzenia bezpieczeństwa ruchu
- 7.Roboty wykończeniowe
- 8.Oświetlenie uliczne

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:

45233120 – 6 Roboty w zakresie budowy dróg

45233252 – 0 Roboty w zakresie nawierzchni ulic

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia 31 lipiec 2013 r .

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy,którzy spełniają warunki dotyczące :

- 1.posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ;
- 2.posiadania wiedzy i doświadczenia ;
- 3.dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ;
- 4.sytuacji ekonomicznej i finansowej .

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania należy złożyć :

- oświadczenie

W celu potwierdzenia posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia wykonawca składa

- wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Za spełnienie warunku uważane będzie wykonanie jednego zadania polegającego na położeniu nawierzchni z betonu asfaltowego za kwotę nie mniejszą niż 500 000 zł.

W celu potwierdzenia dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zamawiający żąda :

- wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. Za spełnienie tego warunku będzie uważane dysponowanie rozścielaczem do asfaltu o szerokości roboczej 3-6m.
- Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Za spełnienie tego warunku będzie uważane dysponowanie jedną osobą z uprawnieniami budowlanymi branży drogowej.

W celu potwierdzenia sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia wykonawca składa :

- oświadczenie

VI. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy :

W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków , o których mowa w art.22 ust.1 ustawy , oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć :

- wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć :

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 4)

Dokumenty podmiotów zagranicznych :

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat , składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

c)nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Inne dokumenty które należy dołączyć do oferty:

- formularz ofertowy (załącznik nr 1)
- wypełniony przedmiar robót (załącznik nr 2)

Ocena spełnienia powyższych warunków przeprowadzona będzie w oparciu o kryterium „spełnia” lub „nie spełnia”.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów , a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pisemnie , faxem lub drogą elektroniczną .

Pytania należy kierować na adres:

Gmina Rejowiec Fabryczny

ul. Lubelska 16, 22 – 170 Rejowiec Fabryczny, Pokój nr 8

faksem: 82 5664-211

lub na adres e-mail: wrg@ug.rejowiec.pl

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 pod warunkiem że wniosek o wyrażenie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert . Wyjaśnienia zamawiający zamieści na stronie internetowej na której była udostępniona SIWZ oraz przekaze wykonawcom którzy pobrali specyfikację . Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Kierownik Referatu Planowania i Inwestycji – Wincenty Koper tel. 82 5664-121 .

VIII. Wadium:

Wymagane jest wniesienie wadium w kwocie 20 000 zł w formach określonych w ustawie. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Numer Pekao S.A I O/Chełm 82124022231111000035948177.

IX. Termin związania ofertą:

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert .

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę .
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu/zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego

Gmina Rejowiec Fabryczny

Lubelska 16

22 – 170 Rejowiec Fabryczny

/sekretariat/

11. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres siedziby zamawiającego : Gmina Rejowiec Fabryczny

Lubelska 16

22 – 170 Rejowiec Fabryczny

Oznakowane następująco: **Przetarg nieograniczony na remont drogi gminnej
Gołab – Kanie Stacja”.**

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego

Gmina Rejowiec Fabryczny

Lubelska 16 , 22 – 170 Rejowiec Fabryczny /sekretariat/

do dnia 12.03.2013 r godz.12:00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.

2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego

Gmina Rejowiec Fabryczny

Lubelska 16 , 22 – 170 Rejowiec Fabryczny

dnia 12.03.2013 r godz. 12:15

3. Sesja otwarcia ofert:

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia , zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty a w szczególności podatek VAT.

Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia , a szczególnie informacje i warunki podane w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót.

Roboty które nie zostały wyraźnie wymienione w przedmiarze robót (kosztorysie ofertowym) w związku z czym nie uwidoczniło ich wyceny , a są niezbędne dla osiągnięcia rezultatów rzeczowych określonych w Specyfikacjach będą uważane za zawarte w cenach innych pozycji kosztorysu ofertowego i rozłożone na nich proporcjonalnie.

XIII. Kryteria oceny oferty:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem procentowym:

Cena oferty - 100 %

Sposób oceny ofert (Kryterium - CENA OFERTY)

2. Ocena będzie dokonywana poprzez porównanie danych zawartych w ofertach do najniższych wśród zaproponowanych. Powyższe wyliczone zostanie wg wzoru:

$$\frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt.} \times Z$$

gdzie:

C_{\min} - cena najtańszej oferty

C_n - cena badanej oferty

Z - waga procentowa kryterium (100%).

3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki

rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 ust. 2 i art. 88 ustawy.
4. Za najkorzystniejszą uważać się będzie ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy firm, siedziby i adresy Wykonawców którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści powyższe informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faxem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób (art. 94 pkt. 1 ust. 2)

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie w formie przewidzianej w ustawie.

XVI. Warunki umowy:

według załączonego wzoru umowy (załącznik nr 5)

XVII. Środki ochrony prawnej:

Wykonawca który poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów określonych w ustawie PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI – środki ochrony prawnej ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XVIII. Inne postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia .

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający przewiduje że mogą wystąpić zamówienia uzupełniające o których mowa w art. 67.1 pkt. 6 w wys. do 20% zamówienia podstawowego.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną www.ug.rejowiec.pl, wrg@ug.rejowiec.pl
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP
10. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia która może być powierzona podwykonawcom.

XX. Załączniki do SIWZ :

- formularz ofertowy załącznik nr 1
- kosztorysy ofertowe załącznik nr 2
- oświadczenie o spełnieniu warunków art.22 ust.1 ustawy PZP załącznik nr 3
- oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podst.art.24 ust.1 załącznik nr 4
- wzór umowy załącznik nr 5
- wykaz robót budowlanych załącznik nr 6
- wykaz narzędzi załącznik nr 7
- wykaz osób załącznik nr 8

Wójt Gminy Rejowiec Fabryczny

Rejowiec Fabryczny 12.02.2013 r