

ZAMAWIAJĄCY

**GMINA REJOWIEC FABRYCZNY
ul. Lubelska 16
22 – 170 Rejowiec Fabryczny**

**NIP 563-21-58-413
REGON 110198043**

Nr zamówienia: Rpi.271.4.2014

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**
(dalej: SIWZ)

Rodzaj zamówienia:

Roboty budowlane

**CPV – 45212300 – 9 Roboty budowlane w zakresie budowy artystycznych
i kulturalnych obiektów budowlanych**

**Przetarg oznaczony hasłem:
*Remont świetlicy wiejskiej w Wólce Kańskiej***

Przygotowała:

Dorota Dawidiuk

Zatwierdził:

Wójt Gminy Rejowiec Fabryczny

Rejowiec Fabryczny, maj 2014 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Rejowiec Fabryczny, 22 – 170 Rejowiec Fabryczny, ul. Lubelska 16

Konto bankowe: **PKO S.A O/ Chelm**

Nr konta bankowego: **82 1240 2223 1111 0000 3594 8177**

NIP 563-21-58-413, **REGON** 110198043

Adres do korespondencji: 22-170 Rejowiec Fabryczny, ul. Lubelska16

Tel. 082 566 41 21

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: 082 566 42 11

Znak postępowania: Rpi.271.2.2014

Adres stron internetowych, na których opublikowano informację o przetargu wraz z SIWZ:
[http://: www.ug.rejowiec.pl](http://www.ug.rejowiec.pl) (zakładka przetargi)

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. Nr 907 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.z 19 .02.2013 roku, poz.231).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U z 31.12.2013 roku, poz.1735).
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie Średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U z 31.12.2013 roku, poz. 1692).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.Przedmiotem zamówienia jest „Remont świetlicy wiejskiej w Wólce Kańskiej”

1. Roboty wewnętrzne:
 - wymiana podłóg z desek na terrakotę,
2. Remont dachu i stropu:
 - wymiana pokrycia dachowego z eternitu i blachy na blachę wraz z wymianą obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych,
 - wymiana elementów konstrukcyjnych dachu,
 - wykonanie podsufitki,
 - docieplanie stropu,
3. Docieplanie ścian i roboty zewnętrzne:
 - docieplanie ścian metodą lekko – mokrą oraz wymiana stolarki okiennej i drzwiowej,
 - wykonanie opaski przeciwwilgociowej oraz podejść i podjazdu,
4. Różne roboty budowlane:
 - montaż opraw oświetleniowych, żarowych,

- montaż gniazd wtykowych,
- malowanie wewnętrzne farbą emulsyjną i olejną (ściany, stolarka drzwiowa).

Szczegółowo przedmiot zamówienia został opisany w dokumentacji technicznej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

Uwaga ! Ilekroć w treści tej dokumentacji odnoszącej się do opisu przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe , patenty lub pochodzenie, dopuszcza się metody materiały, urządzenia i tp. równoważne opisywanym.

2. Informacja na temat powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W tej sytuacji musi wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Stosowne oświadczenie należy złożyć zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ.

3. Informacja dotycząca składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Informacja dotycząca składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Informacja dotycząca udzielenia zamówienia uzupełniającego.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

IV.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

30 wrzesień 2014 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:
 - 1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
 - 1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia
 - 1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - 1.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania należy złożyć oświadczenie.

W celu potwierdzenia posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia należy złożyć wykaz robót budowlanych związanych z przedmiotem zamówienia oraz proporcjonalnych do przedmiotu zamówienia. Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli zostanie wykazana co najmniej jedna robota polegająca na remoncie obiektu użyteczności publicznej lub podobna na kwotę nie mniejszą niż 170 000,00 zł brutto.

W celu potwierdzenia dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym należy złożyć oświadczenie.

W celu potwierdzenia dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia uważane będzie dysponowanie minimum jedną osobą z uprawnieniami budowlanymi branży ogólnobudowlanej.

W celu potwierdzenia sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy złożyć oświadczenie.

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy złożyć oświadczenie.

Ocena spełnienia wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów metodą spełnia lub nie spełnia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:

- 1) Pisemne oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone wg **Załącznika nr 3 do SIWZ.**
- 2) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, wzór stanowi **Załącznik Nr 4 do SIWZ.**
- 3) Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia. A także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wzór stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ.**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:

1. Pisemne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone wg **Załącznika Nr 6 do SIWZ.**
2. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 2 pkt.5 ustawy PZP, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, złożone według **Załącznika Nr 7 do SIWZ.**

3. Inne dokumenty:

1. Wypełniony formularz oferty **Załącznik Nr 1 do SIWZ.**
2. Wypełniony przedmiar robót **Załącznik Nr 2 do SIWZ.**
3. Oświadczenie wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcy jeżeli podwykonawca przewiduje udział podwykonawcy **Załącznik Nr 9 do SIWZ.**

**VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ
ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA
OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSOBY
UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego – faksem (nr 082 566 42 11) lub drogą elektroniczną (nie dot. oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą).
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia strony porozumieją się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron (na żądanie drugiej) niezwłocznie winna potwierdzić fakt otrzymania dokumentu. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, że pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę lub na podany kontakt elektroniczny zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonego terminu.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną (adres e-mail: wrg@ug.rejowiec.pl).
5. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Zmiana zostanie doręczona Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.ug.rejowiec.pl, na której jest udostępniona SIWZ.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie jednocześnie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy zapoznali się ze SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego komunikowania się z Wykonawcami są:
Wincenty Koper, tel.082 566 41 21, e-mail: wrg@ug.rejowiec.pl

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W niniejszym postępowaniu wymagane jest wniesienie wadium w wys. 2 800,00 zł w formach określonych w ustawie, a wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy podany w punkcie I SIWZ.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w dziale VI SIWZ . Winna ona być spięta w sposób uniemożliwiający jej rozdzielanie, sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym, drukiem komputerowym lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez upoważnionego do reprezentacji przedstawiciela Wykonawcy. Ofertę należy umieścić w kopercie. Kopertę należy zaadresować na adres Zamawiającego wskazany na stronie tytułowej niniejszej specyfikacji oraz opisać „**Remont świetlicy wiejskiej w Wólce Kańskiej**”, a także opatrzyć dodatkowym zastrzeżeniem „**NIE OTWIERAĆ PRZED 10.06.2014 do godziny 12.00**” Kopertę należy opisać również pełną nazwą i adresem Wykonawcy.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę pod warunkiem, że o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu Zamawiający zostanie poinformowany na piśmie przed upływem terminu składania ofert.
3. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być sporządzone i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 1 niniejszego działu, a nadto oznaczone „zmiana” lub „wycofanie”. W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa w miejsce oferty dotychczasowej nową ofertę. Wycofanie oferty oznacza rezygnację Wykonawcy z udziału w danym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawca nie może wycofać oferty oraz wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
4. Formularz ofertowy oraz wszelkie oświadczenia i załączniki winny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, opatrzone pieczęcią imienną podpisującego oraz datą.
5. W przypadku podpisywania ww. dokumentów przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.
6. Wykonawcy winni przedstawić oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Jeżeli niektóre informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zgodnie z art. 8 ust.3 ustawy pzp zastrzec w ofercie, które informacje nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy PZP.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie
Urzędu Gminy Rejowiec Fabryczny,
ul. Lubelska 16 ,
22 – 170 Rejowiec Fabryczny,
pok. 3, do dnia **10.06.2014 rok do godziny 12.00**

1. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę po terminie, o którym mowa wyżej, zostaną niezwłocznie powiadomieni o tym fakcie, a ich oferty zostaną zwrócone nie otwarte po upływie terminu do wniesienia odwołania.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.06.2014 rok o godzinie 12.15 w Urzędzie Gminy w Rejowcu Fabrycznym , ul. Lubelska 16, 22 – 170 Rejowiec Fabryczny.**
3. Zamawiający przystąpi do otwarcia kopert w obecności Wykonawców, którzy zechcą stawić się w miejscu i terminie wskazanym w punkcie poprzednim. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwierania kopert z ofertami, Zamawiający podaje nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach.
4. Koperty oznaczone „wycofanie” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Oferty te nie będą otwierane.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wartość przedstawiona w ofercie ma być wyrażona **w polskich złotych.**
2. Obliczana przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty a w szczególności podatek VAT.
3. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a w szczególności informacje i warunki podane w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót.
4. Roboty, które nie zostały wyraźnie wymienione w przedmiarze robót (kosztorysie ofertowym) w związku z czym nie uwidoczniło ich wyceny, a są niezbędne dla osiągnięcia rezultatów rzeczowych określonych w Specyfikacjach będą uważane za zawarte w cenach innych pozycji kosztorysu ofertowego i rozłożone na nich proporcjonalnie.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty oceniane będą w dwóch etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

1) Oferty niespełniające wymagań określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych lub SIWZ zostaną odrzucone.

2) Rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i SIWZ.

II etap: ocena merytoryczna według określonego kryterium.

Kryterium Cena (koszt) – waga 100%.

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie najniższa cena. Oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{oferta}}} \times 100\%$$

C_{\min} oznacza najniższą cenę zaofertowaną w postępowaniu,

C_{oferta} cena badanej oferty.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena oferty – 100 %

Sposób obliczenia kryterium: maksymalna ilość punktów do uzyskania – 100.

Liczba punktów przyznanych za oferowaną cenę będzie liczona ilorazem ceny najniższej do analizowanej pomnożonej przez 100. Otrzymana ilość punktów zostanie pomnożona przez wagę kryterium.

2. Oferta, która otrzyma najwyższą wynikową ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 3 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym

Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminu, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedna ofertę.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W celu zawarcia umowy należy stawić się w miejscu i terminie, które po dokonaniu wyboru Wykonawcy zostaną wskazane przez Zamawiającego.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie w formie przewidzianej w ustawie.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne postanowienia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zostały zawarte w projekcie umowy **Załącznik Nr 8 do SIWZ**.

Projekt umowy zawiera warunki dokonywania zmian umowy, o których mowa w art. 144 ustawy PZP.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy dział VI ustawy PZP- Środki ochrony prawnej (art. 179-198 ustawy).

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. Nr 907 z póź.zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Komplet dokumentacji przetargowej, jaką Wykonawca może uzyskać w siedzibie Zamawiającego lub pobrać ze strony internetowej <http://www.ug.rejowiec.pl> , zawiera specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami wg

poniższego wykazu:

- 1) Załącznik nr 1 – formularz oferty.
- 2) Załącznik nr 2 - przedmiar
- 3) Załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 4) Załącznik nr 4 – wykaz robót budowlanych
- 5) Załącznik nr 5 – wykaz osób
- 6) Załącznik nr 6 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania na podstawie art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 7) Załącznik nr 7 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- 8) Załącznik nr 8 – Projekt umowy
- 9) Załącznik nr 9 – oświadczenie wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcy jeżeli wykonawca przewiduje udział odwykonawcy.

Wójt Gminy Rejowiec Fabryczny