

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA USŁUGI

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami) – zwanej dalej „ustawą”

„Sporządzenie zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Rejowiec Fabryczny”

Nazwa zamawiającego:	Gmina Rejowiec Fabryczny
Adres zamawiającego:	ul. Lubelska 16
Kod Miejscowość:	22-170 Rejowiec Fabryczny
Telefon:	82 566 42 11
Faks:	82 566 31 03
Adres strony internetowej:	www.ug.rejowiec.pl
Adres poczty elektronicznej:	urząd@ug.rejowiec.pl
Godziny urzędowania:	od poniedziałku do piątku w godzinach 7.³⁰- 15.³⁰

Zatwierdził:

SPIS TREŚCI:

I	Tryb udzielenia zamówienia oraz miejsca w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.....	3
II	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
III	Oferty częściowe.....	4
IV	Oferty wariantowe.....	4
V	Termin wykonania zamówienia.....	4
VI	Informacja o podwykonawcach.....	4
VII	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.....	4
VIII	Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.....	5
IX	Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	5
XA.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu.....	6
XB.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków jakościowych.....	7
XI	Wymagania dotyczące wadium.....	8
XII	Termin związania ofertą.....	8
XIII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.....	8
XIV	Opis sposobu przygotowania ofert.....	9
XV	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	11
XVI	Opis sposobu obliczania ceny.....	11
XVII	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty.....	11
XVIII	Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	12
XIX	Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy.....	12
XX	Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	13
XXI	Inne Informacje.....	13
XXII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	13
XXIII	Załączniki do SIWZ.....	13

I Tryb udzielenia zamówienia oraz miejsca w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 20 listopada 2007 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy, opublikowany w Dz. U. Z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz następujące zmiany opublikowane w Dziennikach Ustaw z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545, Nr 91, poz. 742 + nowelizacja z 5 listopada 2009 r, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1796),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2007 r. Nr 241, poz. 1762).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych
 - 2) Strona internetowa Zamawiającego – [www.ug.rejowiec.pl zakładka przetargi](http://www.ug.rejowiec.pl/zakladka_przetargi)
 - 3) Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

II Opis przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Rejowiec Fabryczny w miejscowościach :

Pawłów

 - pod zalesienie działki numer 1392,675,676,677,678,679 o ogólnej pow. 5,57 ha
 - pod zabudowę zagrodową działki numer 697/9,697/11 o ogólnej pow. 4,35 ha
 - pod przemysł,składy,budownictwo,usługi działki numer 1437/2,1437/1,1317 część, 1316 część,1315 część,1314 część , 1313 część o ogólnej pow. 6,79 ha

Kanie Stacja

 - pod budownictwo jednorodzinne działki numer 12,15,19,18,20,28,29,190,187,141,140, 147,148,146,154/1 o ogólnej pow . 17,18 ha

Toruń

 - pod kopalnie piasku działki numer 670,822,718,671/3,673/1 o ogólnej pow. 8,04 ha
 - na tereny rolne działka numer 271 o pow. 4,17 ha

Wólka Kańska

 - pod zabudowę zagrodową działka numer 95 o pow. 7,75 ha
 - pod przestrzeń publiczną działki numer 455,869 o ogólnej pow.0,23 ha

Krasne

- pod przestrzeń publiczną działki numer 329,333,322 o ogólnej pow. 2,37 ha
- pod przemysł,składy,budownictwo,usługi działki numer 411,412,410,409 o ogólnej pow. 7,46 ha

Liszno

- pod przestrzeń publiczną działki numer 1645,1630,329,71 o ogólnej pow. 2,64 ha
- pod zalesienie działka numer 573 o pow. 2,14 ha
- pod zabudowę jednorodzinną działka numer 102 o pow. 9,47 ha

Kanie

- pod zabudowę jednorodzinną działka numer 240/18 o pow. 3,34 ha
- pod kopalnię piasku działka numer 174 o pow. 2,28 ha

Przystąpienie do opracowania na podstawie Uchwały Nr IV/17/11 z dnia 21 stycznia 2011 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmian w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego Gminy Rejowiec Fabryczny .

Zmianę planu należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa a w szczególności z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U z 2003 roku Nr 80 poz.717 z póź.zmianami) oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy.

Zamówienie obejmuje zebranie własnym kosztem i staraniem wszystkich materiałów niezbędnych do sporządzenia zmian w tym map, sporządzenie tekstu planu i rysunku w skali 1: 1000 , rysunku planu w skali 1 : 10 000 do użytku wewnętrznego, podstawowego opracowania ekofizjograficznego , opracowanie prognozy skutków oddziaływania na środowisko, sporządzenie prognozy skutków finansowych , przygotowanie ogłoszeń , obwieszczeń , zawiadomień oraz uczestnictwo w sesjach Rady Gminy poświęconych zmianie planu, przedłożenie Wójtowi Gminy projektu uchwały wraz z uzasadnieniem i załącznikami .

III Oferty częściowe.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

IV Oferty wariantowe.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

V Termin wykonania zamówienia.

Przedmiot zamówienia będzie zrealizowany **w terminie do 30.04.2012 r.**

Rozpoczęcie wykonywania usługi nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy Zamawiającego z Wykonawcą.

Ewentualna zmiana terminu wykonania umowy nie może wynikać z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy. Wydłużenie terminu wykonania umowy może być dokonane wyłącznie na skutek porozumienia stron umowy związanego z zaleceniami Zamawiającego dotyczącymi zmian w zakresie przedmiotowym umowy, skutkującymi wydłużeniem okresu wykonania przedmiotu zamówienia.

VI Informacja o podwykonawcach

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

VII Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
 - 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
 - 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
 - 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

2. Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:
 - a) ofertę, podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.
 - b) dokumenty i oświadczenia:
 - oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 22 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy (**Załącznik Nr 8 do SIWZ**),
 - oświadczenie w zakresie niepodlegania wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 pkt.2 (**Załącznik Nr 9 do SIWZ**)
 - zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego,
 - zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
 - wykaz wykonanych usług (**Załącznik Nr 4 do SIWZ**),
 - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy (**Załącznik Nr 7 do SIWZ**), składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

VIII Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U.z 2009 r Nr 226, poz. 1817).

IX Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP.
 - 1.1. Spełnienie warunków udziału odnoszących się do posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji finansowej i ekonomicznej zostanie ocenione według poniższych zasad:
 - 1) posiadają doświadczenie zawodowe w zakresie prac planistycznych polegające na wykonaniu

- przez Wykonawcę nie mniej niż dwóch zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego
- 2) potwierdzenie dysponowania nie mniej niż dwoma osobami posiadającymi wymagane przepisami uprawnienia i odpowiednie przygotowanie zawodowe
 - 3) w zakresie znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zdolnej do wykonania zamówienia Wykonawca składa oświadczenie
- 1.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.
- 1.3. Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu

Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 – Wykonawca składa oświadczenia, których wzór stanowią **Załącznik Nr 7** oraz **Załącznik Nr 8** do niniejszej SIWZ

A1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy:

- 1.1. **Oświadczenie w zakresie niepodlegania wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 pkt.2 Załącznik Nr 9 do niniejszej SIWZ**
- 1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 1.3. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego**, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
- 1.4. **Aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy, niezbędnych narzędzi i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- 2.1. Wykaz wykonanych usług **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ .
- 2.2. Znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. posiadają środki finansowe Wykonawca składa oświadczenie **załącznik nr 3** do SIWZ

- 2.3. Wykaz podstawowej kadry technicznej przewidzianej do realizacji zamówienia.
Należy potwierdzić posiadanie uprawnień urbanistyczno – architektonicznych poprzez dołączenie potwierdzonej za zgodność kopii uprawnień i kopii zaświadczenia wydanego przez właściwą izbę samorządu zawodowego .
Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 6** do niniejszej SIWZ.
- 2.4 Potwierdzenie posiadania niezbędnych narzędzi **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.
3. **W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:**
- 3.1. Oświadczenie Wykonawcy **załącznik nr 3**

XI Wymagania dotyczące wadium .

W postępowaniu nie jest wymagane wadium .

XII Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia protestu.

XIII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie
 - pisemnej,
 - faksem (nr 82 566 31 03)
 - drogą elektroniczną (urząd@ug.rejowiec.pl),
przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
- 3.1. Specyfikacja podlega udostępnieniu w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Zamawiającego www.ug.rejowiec.pl, w zakładce Przetargi.
- 3.2. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
- 3.3. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając zapotrzebowanie na adres:

urząd@ug.rejowiec.pl

4. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ . Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.ug.rejowiec.pl – BIP oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego (faks 82 566 31 03).
6. Dokonując rejestracji należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
7. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
stanowisko: Kierownik Referatu Planowania i Inwestycji
imię i nazwisko: Wincenty Koper
telefon: 82 566 41 21
e-mail: wrg@ug.rejowiec.pl

XIV Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty.
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Adresat:

**Gmina Rejowiec Fabrycznym
OFERTA NA**

**„Sporządzenie zmian Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego
Gminy Rejowiec Fabryczny”**

2. Podpisy.
Oferta i oświadczenie muszą być podpisane przez:
 - 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS -rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
 - 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.
3. Forma dokumentów i oświadczeń.
 - 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
 - 2) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.
4. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być

oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),

- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnianie.

5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) oferta musi być sporządzona :
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.

6. Zaleca się, aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w treści oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- 3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- 4) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 2** do SIWZ).

7. Zmiana/wycofanie oferty:

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania oferty zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale XIV pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/”WYCOFANIE OFERTY”,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

8. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XV Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, ul. Lubelska 16, pokój nr 3 (sekretariat), w terminie do dnia 12.04.2011 r. godz. 12:00
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego ul. Lubelska 16, pokój nr 3 (sekretariat), 12.04.2011 r. godz. 12:30
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (Firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informację dotyczące cen.
7. Informację, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XVI Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi cenę oferty netto + należny podatek VAT, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację zadania, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena oferty netto + należny podatek VAT jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją usługi w zakresie wskazanym w SIWZ oraz załączonej uchwale .

XVII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty

1. Cena ofertowa – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

10

Gdzie:

KC – ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

XVIII Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy

Zamawiający odstępuje od wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX Inne Informacje

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 4) udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4.

XXI Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać

uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postępowań niniejszej SIWZ przysługują ośrodki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – protest, odwołanie oraz skarga.

XXII Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1	Uchwała Rady Gminy Rejowiec Fabryczny z załącznikami
Załącznik Nr 2	Formularz ofertowy
Załącznik Nr 3	Oświadczenie o sytuacji finansowej
Załącznik Nr 4	Wykaz wykonanych usług
Załącznik Nr 5	Oświadczenie o posiadaniu potencjału technicznego
Załącznik Nr 6	Wykaz podstawowej kadry przewidzianej do realizacji zadania
Załącznik Nr 7	Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust 1 pkt 1-3 ustawy Pzp
Załącznik Nr 8	Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp
Załącznik Nr 9	Oświadczenie Wykonawcy – art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy Pzp