

Numer sprawy: Rpi. 721.5.2011

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia:

Modernizacja dróg gminnych gruntowych dojazdowych do pól w miejscowości Liszno i Gołąb.

### **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Gmina Rejowiec Fabryczny  
ul. Lubelska 16  
22 – 170 Rejowiec Fabryczny  
www.ug.rejowiec.pl  
wrg@ug.rejowiec.pl  
7:30 – 15:30  
fax. 082 5663 103

### **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 14 tys. EURO i mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych zwanej dalej w treści specyfikacji ustawą .

### **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja dróg gminnych gruntowych dojazdowych do pól w miejscowości Liszno i Gołąb w gminie Rejowiec Fabryczny.

Zakres robót do wykonania :

- wytyczenie drogi w istniejących liniach rozgraniczających
- formowanie korony drogi równiarką
- profilowanie i zagęszczanie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni
- dolna warstwa podbudowy z kruszywa łamanego (gruzu betonowego 25-60 mm)  
o grubości 10 cm
- górna warstwa podbudowy z kruszywa łamanego (gruzu betonowego 0,1-15 mm)  
o grubości 4-7 cm systemem daszkowym

Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany jest w załączonych kosztorysach ofertowych , które należy wypełnić i dołączyć do oferty .

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:  
kod CPV 45.23.31.24-4 Drogi dojazdowe

### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin wykonania zamówienia październik 2011 r .

## **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków .**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy , którzy spełniają warunki art.22.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych :

1.1 Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

1.2 Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

1.3 Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

1.4 Nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Ocena spełnienia powyższych warunków przeprowadzona będzie w oparciu o kryterium „spełnia” lub „nie spełnia” .

## **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

### **1.Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wynikającym z art.22 .1 ustawy PZP**

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności należy złożyć oświadczenie

W celu potwierdzenia posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wykonawca składa oświadczenie .

W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia wykonawca składa oświadczenie o posiadaniu środków finansowych w wysokości zapewniającej wykonanie zamówienia .

### **2.Oświadczenie w zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24.1 ustawy PZP .**

### **3.Inne dokumenty które należy dołączyć do oferty:**

- formularz ofertowy,
- wypełnione kosztorysy ofertowe
- zaparafowany wzór umowy

### **4. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

3). nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu.

#### **5. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum)

wówczas wspólnie przedstawiają następujące dokumenty :

- formularz ofertowy
- kosztorys ofertowy
- wzór umowy
- oświadczenie o posiadaniu środków finansowych
- oświadczenie o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczeniu oraz dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- oświadczenie o posiadaniu uprawnień

Pozostałe dokumenty każdy z przedsiębiorców wchodzących w skład konsorcjum musi przedłożyć oddzielnie .

Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia oraz zawarcia umowy .

Pełnomocnictwo winno być przedłożone wraz z ofertą .

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

#### **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami .**

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

Gmina Rejowiec Fabryczny

ul. Lubelska 16, 22 – 170 Rejowiec Fabryczny, Pokój nr 8

faksem: 082 5663 103

lub na adres e-mail: [rada@ug.rejowiec.pl](mailto:rada@ug.rejowiec.pl)

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

**Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Kierownik Referatu Planowania i Inwestycji – Wincenty Koper tel. 082 5664 211 .**

#### **VIII. Wadium:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium .

#### **IX. Termin związania ofertą:**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert .

## **X. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę .
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego  
Gmina Rejowiec Fabryczny  
Lubelska 16  
22 – 170 Rejowiec Fabryczny  
/sekretariat/

3.2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres siedziby zamawiającego : Gmina Rejowiec Fabryczny

Lubelska 16  
22 – 170 Rejowiec Fabryczny

Oznakowane następująco: Przetarg nieograniczony na modernizację dróg gminnych gruntowych dojazdowych do pól w miejscowości Liszno i Gołąb.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Oferty należy składać w:  
siedzibie zamawiającego

Gmina Rejowiec Fabryczny  
Lubelska 16  
22 – 170 Rejowiec Fabryczny  
/sekretariat/

do dnia 21.09.2011 r godz.12:00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.

2. Miejsce otwarcia ofert:

w siedzibie zamawiającego  
Gmina Rejowiec Fabryczny  
Lubelska 16

22 – 170 Rejowiec Fabryczny  
Dnia 21.09.2011 r godz. 12:15

### 3. Sesja otwarcia ofert:

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia / oferowanych części zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

Inne: Należy podać cenę netto, podatek VAT, cenę brutto.

## **XIII. Kryteria oceny oferty:**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem procentowym:

Cena oferty - 100 %

Sposób oceny ofert (Kryterium - CENA OFERTY)

2. Ocena będzie dokonywana poprzez porównanie danych zawartych w ofertach do najniższych wśród zaproponowanych. Powyższe wyliczone zostanie wg wzoru:

$$\frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt.} \times Z$$

gdzie:

$C_{\min}$  - cena najtańszej oferty

$C_n$  - cena badanej oferty

$Z$  - waga procentowa kryterium (100%).

3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 ust. 2 i art. 88 ustawy.

4. Za najkorzystniejszą uważać się będzie ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów.

## **XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku.
2. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłynie termin związania ofertą.

## **XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie w formie przewidzianej w ustawie .

## **XVI. Warunki umowy:**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji .

## **XVII. Środki ochrony prawnej:**

Środki ochrony prawnej: protest, odwołanie, skarga przysługują wszystkim wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

### **1. Protest**

- 1) Umotywowany protest może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
- 2) Protest powinien wskazywać:
  - a) żądanie,
  - b) zwięzłe przytoczenie zarzutów,
  - c) okoliczności faktyczne i prawne,
  - d) uzasadnienie.
- 3) Odrzuca się protesty wniesione po terminie od jego wniesienia.
- 4) Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5) Rozstrzygnięcie protestu przez zamawiającego następuje w terminie 10 dni od jego złożenia.
- 6) Brak rozpatrzenia protestu w przewidywanym ustawowo terminie poczytuje się za jego oddalenie.
- 7) Od rozstrzygnięcia protestu oraz w przypadku rozpatrzenia w terminie, wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

### **2. Odwołanie**

- 1) Od rozstrzygnięcia protestu lub odrzucenia protestu oraz w przypadku braku rozpatrzenia w terminie, wykonawcy przysługuje odwołanie.
- 2) Odwołanie należy wnieść w terminie 5 dni od daty doręczenia rozstrzygnięcia lub upływu terminu rozpatrzenia na adres Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą przy Al. Szucha 2/4 00 – 582 Warszawa z jednoczesnym obowiązkiem powiadomienia Zamawiającego.
- 3). Wraz z wniesieniem odwołania wykonawca wnosi wpis w wysokości i na zasadach określonych przepisami rozporządzenia PRM z dnia 18 marca 2004 roku (Dz. U. z 2004 roku Nr 49 poz. 468).

### **3. Skarga**

- 1) Na wyrok zespołu arbitrów przysługuje skarga do Sądu.
- 2) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

3). Skarga wnoszona jest za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

#### **XVIII. Inne postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia .**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej .

Zamawiający przewiduje że mogą wystąpić zamówienia uzupełniające o których mowa w art.67.1 pkt.6 .

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych .

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej .

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu .

Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia która może być powierzona podwykonawcom .

#### **XIX. Ogłoszenia wyników przetargu:**

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: [www.ug.rejowiec.pl](http://www.ug.rejowiec.pl)  
Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

#### **XX. Załączniki do SIWZ :**

- formularz ofertowy załącznik nr 1
- oświadczenie o spełnieniu warunków art.22 ust.1 ustawy PZP załącznik nr 2
- oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podst.art.24 ust.1 załącznik nr 3
- kosztorys ofertowy na modernizację drogi w m.Liszno załącznik nr 4
- kosztorys ofertowy na modernizację drogi w m.Gołęb załącznik nr 5
- wzór umowy załącznik nr 6

.....  
podpis osoby uprawnionej

Rejowiec Fabryczny 22.08.2011 r

